นโยบายและกลยุทธ์
การบริหารงานทรัพยากรบุคคล



เทศบาลตำบลธาตุทอง
อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

คำนำ

เทศบาลเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน เพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นอีกด้านหนึ่งที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้ และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง เทศบาลตำบลธาตุทองได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลธาตุทองขึ้น โดยได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ที่สานักงาน ก.พ. กำหนด ได้แก่

๑. ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์

๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทางาน และหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public sector Management Quality Award : PMQA) และสอดรับกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลธาตุทอง มีแผนกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่สามารถตอบสนองทิศทางการบริหารงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางและประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลเวียง จะนำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการจัดทา เพื่อเป้าหมายสำคัญในการผลักดัน พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นเทศบาลที่มีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมท้องถิ่น ให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลอย่างยั่งยืน

คณะทางานการจัดการความรู้ในองค์กร (KM)
เทศบาลตำบลธาตุทอง

สารบัญ

หน้า

นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

๑.๑ วิสัยทัศน์ ๑

๑.๒ พันธกิจ ๑

๑.๓ เป้าหมายหลัก ๑

ส่วนที่ ๒ สถานภาพและสภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลธาตุทอง

๒.๑ ข้อมูลทั่วไป ๒

๒.๒ โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน ๑๓

๒.๓ วิเคราะห์สภาพปัญหาของเทศบาลตำบลธาตุทอง ๑๔

๒.๔ การวิเคราะห์สถานภาพและสภาพแวดล้อมด้านทรัพยากรบุคคล (SWOT Analysis) ๑๘

ส่วนที่ ๓ นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๑ นโยบายด้านการบริหาร ๒๐

๓.๒ นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ๒๔

๓.๓ นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ ๓๐

๓.๔ นโยบายด้านภาระงาน ๓๓

๓.๕ นโยบายด้านระบบสารสนเทศ ๓๓

๓.๖ นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน ๓๓

๓.๗ นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓๔

๓.๘ นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ ๓๔

๓.๙ นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๓๔

๓.๑๐ นโยบายคุณธรรมจริยธรรมเทศบาลตำบลธาตุทอง ๓๔

นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลธาตุทอง
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

****

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจสังคม และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้วยความร่วมมือและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลธาตุทองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุพันธกิจตามที่กำหนดไว้

๑.๑ วิสัยทัศน์

"ธาตุทองน่าอยู่ คู่เกษตรสมบูรณ์"

๑.๒ พันธกิจ

๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตเน้นที่เด็ก คนชรา และคนพิการ
๒. ส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๓. สนับสนุนการออกำลังกายและกีฬานันทนาการ
๔. จัดให้มีบริการที่เข้าถึงประชาชน เช่น เทศบาลเคลื่อนที่
๕. ส่งเสริมการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพ
๖. พัฒนาการคมนาคมภายในตำบลให้มีมาตรฐาน

๑.๓ เป้าหมายหลัก

๑. ประชาชนได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
๒. ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้เพิ่มขึ้น
๓. ประชาชนมีสถานออกกำลังกาย มีสุขภาพแข็งแรง
๔. ประชาชนเข้าถึงแหล่งบริการของเทศบาล
๕. เด็กเล็กในเขตเทศบาลได้รับการพัฒนาส่งเสริมการศึกษา
๖. ประชาชนได้ใช้เส้นทางคมนาคมที่มีมาตรฐาน

ส่วนที่ ๒ สถานภาพและสภาพแวดล้อม

๒.๑ ข้อมูลทั่วไป

๒.๑.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

ตำบลธาตุทอง เป็นตำบลหนึ่งของอำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของอำเภอบ่อทอง ขนาดเนื้อที่ประมาณ ๗๑,๘๗๕ ไร่ หรือ ๑๑๕ ตารางกิโลเมตรห่างจากที่ว่าการอำเภอบ่อทอง ๘ กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลบ่อกวางทอง ตำบลวัดสุวรรณ อำเภอบ่อทอง อำเภอเกาะจันทร์
ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง ตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่
ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลบ่อทอง ตำบลวัดสุวรรณ อำเภอบ่อทอง
ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลบ่อกวางทอง อำเภอบ่อทอง ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่

๒.๑.๒ มีลักษณะภูมิประเทศ

ตำบลธาตุทองเป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีเนินเขาไม่สูงนัก พื้นที่เป็นป่าไม้ไม่สมบูรณ์ เหมาะแก่การเกษตร ปลูกพืชหมุนเวียน ปลูกพืชผักต่าง ๆ และการเลี้ยงสัตว์

๒.๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศมีลักษณะร้อนชื้น อากาศเปลี่ยนแปลงไปตามฤดู ซึ่งมี ๓ ฤดู ดังนี้

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนกุมภาพันธ์ไปจนถึงกลางเดือนพฤษภาคม อากาศร้อนและแห้งแล้ง แต่บางครั้งอาจมีอากาศเย็น บ้างครั้งเกิดพายุฝนฟ้าคะนองและลมกระโชกแรงหรืออาจมีลูกเห็บตกก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประชาชนทุกปี เรียกว่า “พายุฤดูร้อน” อากาศร้อนจะมีอุณหภูมิระหว่าง ๓๕ - ๓๙.๙ องศาเซลเซียส ร้อนจัด มีอุณหภูมิประมาณ ๔๐ องศาเซลเซียสขึ้นไป

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคม ฝนตกมากในช่วงเดือนพฤษภาคม-ตุลาคม แต่อาจเกิด “ช่วงฝนทิ้ง” ซึ่งอาจนานประมาณ ๑-๒ สัปดาห์หรือบางปีอาจเกิดขึ้นรุนแรงและมีฝนน้อยนานนับเดือนในเดือนกรกฎาคม แต่ในเขตเทศบาลไม่เคยเกิดอุทกภัยรุนแรง มีฝนตกเฉลี่ยประมาณ ๙๐๐ มิลลิเมตร

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ในช่วงกลางเดือนตุลาคมนานราว ๑-๒ สัปดาห์ เป็นช่วงเปลี่ยนฤดูจากฤดูฝนเป็นฤดูหนาว อากาศแปรปรวนไม่แน่นอน อาจเริ่มมีอากาศเย็นหรืออาจยังมีฝนฟ้าคะนอง อากาศหนาวอุณหภูมิต่ำสุด ประมาณ ๑๗ องศา

๒.๑.๔ ลักษณะของไม้และป่าไม้

ในเขตเทศบาลเป็นพื้นที่ป่าไม้ไม่สมบูรณ์ แต่มีต้นไม้ที่ชาวบ้านปลูกลักษณะของไม้เป็นไม้ยืนต้นผลัดใบ

๒.๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

มีแหล่งน้ำที่ใช้สำหรับ อุปโภค-บริโภค จำนวน ๕ แห่ง แหล่งน้ำทั้ง ๕ แห่งเคยเป็นแหล่งน้ำที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติและเทศบาลได้ดำเนินการปรับปรุงก่อสร้างขึ้นใหม่เพื่อเพียงพอกับการอุปโภคและบริโภคของประชาชน ดังนี้

ลำห้วย	-	แห่ง	สระน้ำ	๑๑	แห่ง
หนองน้ำ	-	แห่ง	บ่อน้ำตื้น	๒๒	แห่ง
ลำคลอง	๖	แห่ง	บ่อบาดาล	๒๙	แห่ง
บึง	-	แห่ง	อ่างเก็บน้ำ	๑	แห่ง
แม่น้ำ	-	แห่ง	ฝาย	๒	แห่ง
อื่นๆ (ระบุ)	-	แห่ง	เหมือง	-	แห่ง

๒.๑.๖ หมู่บ้านและชุมชน

เทศบาลตำบลธาตุทอง มี ๙ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ ๑ บ้านเนินหิน
หมู่ที่ ๒ บ้านเนินดินแดง
หมู่ที่ ๓ บ้านโปร่งเกตุ
หมู่ที่ ๔ บ้านบึงตะกู
หมู่ที่ ๕ บ้านคลองมือไทร
หมู่ที่ ๖ บ้านเขากระถิน
หมู่ที่ ๗ บ้านหนอเสือช่อ
หมู่ที่ ๘ บ้านห้วยซุง
หมู่ที่ ๙ บ้านหนองน้ำขาว

เทศบาลตำบลธาตุทอง มี ๑๑ ชุมชน ดังนี้

ชุมชนที่ ๑ ชุมชนเนินหินคลองมือไทรร่วมใจพัฒนา หมู่ ๑
ชุมชนที่ ๒ ชุมชนไทรทองพัฒนา หมู่ ๒
ชุมชนที่ ๓ ชุมชนโปร่งเกตุเฉลิมพระเกียรติ หมู่ ๓
ชุมชนที่ ๔ ชุมชนบึงตะกูร่วมใจพัฒนา หมู่ ๔
ชุมชนที่ ๕ ชุมชนเนินหินร่วมใจพัฒนา หมู่ ๕ เขต ๑
ชุมชนที่ ๖ ชุมชนบ้านคลองมือไทรร่วมใจพัฒนา หมู่ ๕ เขต ๒
ชุมชนที่ ๗ ชุมชนเขากระถิน หนองบอน ผสมทรัพย์ร่วมใจพัฒนา หมู่ ๖
ชุมชนที่ ๘ ชุมชนบ้านหนองเสือช่อ หมู่ ๗
ชุมชนที่ ๙ ชุมชนห้วยซุงสุขฤดีพัฒนา หมู่ ๘
ชุมชนที่ ๑๐ ชุมชนแล่งพระรามสามัคคี หมู่ ๘
ชุมชนที่ ๑๑ ชุมชนชาวโปร่งเกตุร่วมใจพัฒนา หมู่ ๙

๒.๑.๗ การเลือกตั้ง

เดิมเทศบาลได้แบ่งเขตการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลธาตุทองทั้งเขตเทศบาลเป็น ๑ เขตเลือกตั้ง สมาชิกสภาออกเป็น ๒ เขต ดังนี้

เขตเลือกตั้งที่ ๑ ประกอบด้วย ม.๑ , ม.๔ , ม.๕ บางส่วน , ม.๖ , ม.๘

เขตเลือกตั้งที่ ๒ ประกอบด้วย ม.๒ , ม.๓ , ม.๕ บางส่วน , ม.๗ , ม.๙

๒.๑.๘. ประชากร

ประชากรทั้งสิ้น ๗,๖๕๗ คน เป็นชาย ๓,๗๗๓ คน หญิง ๓,๘๘๔ คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๖๖.๓๘ คน/ตารางกิโลเมตร จำนวนครัวเรือน ๒,๔๓๘ ครัวเรือน (ข้อมูล ณ สิงหาคม ๒๕๖๐)

๒.๑.๙. สภาพทางสังคม

ตำบลธาตุทองโรงเรียนประถมศึกษา ๕ แห่ง

๑. โรงเรียนบ้านตลาดเนินหิน ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๑ ต.ธาตุทอง

๒. โรงเรียนบ้านเนินดินแดง ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๒ ต.ธาตุทอง

๓. โรงเรียนบ้านบึงตะกู ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๔ ต.ธาตุทอง

๔. โรงเรียนบ้านโปร่งเกตุ ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๙ ต.ธาตุทอง

๕. โรงเรียนบ้านคลองมือไทร (สังกัด อบจ.ชลบุรี) ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๕

๖. โรงเรียนขยายโอกาสเพื่อการศึกษา (กศน.ตำบลธาตุทอง) ๑ แห่ง ตั้งอยู่ที่ วัดธาตุทอง หมู่ ๔ ต.ธาตุทอง

๗. ศูนย์การศึกษาชุมชน ๑ แห่ง เทศบาลตำบลธาตุทอง ต.ธาตุทอง

๘. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ๑ แห่ง เทศบาลตำบลธาตุทอง ต.ธาตุทอง

๙. ศูนย์กีฬาเทศบาลตำบลธาตุทอง ๑ แห่ง เทศบาลตำบลธาตุทอง ต.ธาตุทอง

๑๐. ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ๙ แห่ง

๒.๑.๑๐ การสาธารณสุข

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๒ แห่ง คือ

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านบึงตะกู ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๔ ต.ธาตุทอง

๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านโปร่งเกตุ ตั้งอยู่ที่ หมู่ ๙ ต.ธาตุทอง

๒.๑.๑๑ การไฟฟ้า

การขยายเขตไฟฟ้า ปัจจุบันมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ปัญหาคือไฟฟ้าส่องสว่างทางหรือที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด เนื่องจากพื้นที่ที่มีความต้องการให้ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างนั้นยังไม่เป็นที่สาธารณะ เทศบาลจึงไม่สามารถดำเนินการได้ เช่นเดียวกับถนน การแก้ปัญหาคือ ประสานความร่วมมือกันในหลายๆ ฝ่าย เพื่อที่จะทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ และวิธีการที่จะดำเนินการแก้ไขอย่างไร ทั้งนี้ เทศบาล ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้แล้ว และได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงเหตุผลเพื่อช่วยกันแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน ปัจจุบันในเขตเทศบาลมีไฟฟ้าใช้ ดังนี้

(๑) จำนวนครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้า ๒,๔๓๐ หลังคาเรือน

(๒) ไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๖๙๒ จุด ครอบคลุมถนนทุกสายในเขตเทศบาล

๒.๑.๑๒ การประปา

ระบบประปาของเขตเทศบาลใช้ระบบประปาหมู่บ้านและระบบประปาภูมิภาค

๒.๑.๑๓ เส้นทางการคมนาคม

เทศบาลตำบลธาตุทองมีถนนอยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อถนน	หมู่	ถนนในเขตเทศบาล(ซอย)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะกว้าง,ยาว (เมตร)
๑	ถนนสายหนองบอน-บึงตะกู	๔	๑	เทศบาล	ลาดยาง	๖ x ๓,๐๐๐
๒	ถนนสายหนองบอน-เขากระถิน	๖	๒	เทศบาล	ลาดยาง	๖ x ๓,๐๐๐
๓	ถนนสายศาลาลุงนิด-บึงตะกู	๔	๓	เทศบาล	ลาดยาง	๖ x ๒,๑๐๐
๔	ถนนผสมทรัพย์	๖	๔	เทศบาล	ค.ส.ล.	๕ x ๑,๐๐๐
๕	ถนนสายหนองไม้แก่น-บึงตะกู	๔	๕	เทศบาล	ค.ส.ล.	๖ x ๒,๐๖๕
๖	ถนนสายเจ้เพ็ญ-เขากระถิน	๖	๖	เทศบาล	ค.ส.ล.	๖ x ๓,๔๕๐
๗	ถนนสายวัดธาตุทอง	๔,๘	๗	เทศบาล	ค.ส.ล.	๖ x ๓,๐๐๐
๘	ถนนสายเนินหิน-เนินดินแดง	๒,๕	๘	เทศบาล	ลาดยาง	๖ x ๕,๐๐๐
๙	ถนนสายเนินหิน-บึงตะกู	๑	๙	เทศบาล	ค.ส.ล,	๖ x ๓,๑๗๕
๑๐	ถนนสายซอยฟ้าสาง	๕	๑๐	เทศบาล	ค.ส.ล.	๖ x ๘๐๐
๑๑	ถนนสายฟ้าสาง-เขาศรีพระธาตุ	๑	๑๑	เทศบาล	ลูกรัง	๕ x ๑,๙๐๐
๑๒	ถนนสายข้างโรงเรียนคลองมือไทร	๕	๑๒	เทศบาล	ลาดยาง,ค.ส.ล.	๖ x ๑,๕๐๐
๑๓	ถนนสายคลองมือไทร-บ้านซ่อง	๑	๑๓	อบจ.	ลาดยาง	๖ x ๑,๕๕๐
๑๔	ถนนสายโรงงานกาว-เนินดินแดง	๒	๑๔	เทศบาล	ลาดยาง	๖ x ๒,๔๐๐
๑๕	ถนนสายเขากระถิน-เขาเจ้า	๖	๑๕	เทศบาล	ค.ส.ล.	๕ x ๑,๑๐๐
๑๖	ถนนสายหนองสังข์-เนินดินแดง	๒	๑๖	เทศบาล	ค.ส.ล.,ลาดยาง	๕ x ๑,๗๐๐
๑๗	ถนนทางเข้าน้ำตกรี่มไทรทอง	๒	๑๗	เทศบาล	ลาดยาง	๖ x ๑,๕๐๐
๑๘	ถนนสายศาลาหนึ่ง-เนินดินแดง	๒	๑๘	เทศบาล	ลาดยาง,ลูกรัง	๖ x ๔,๖๐๐
๑๙	ถนนสายโปร่งเกตุ-อ่างสะบ้า	๙	๑๙	ทางหลวงชนบท	ลาดยาง	๖ x ๔,๕๐๐
๒๐	ถนนสายคูเมือง-แปลงจันทร์	๓,๗	๒๐	เทศบาล	ค.ส.ล.	๖ x ๔,๐๐๐
๒๑	ถนนสายหนองเสือช่อ-อ่างกระเด็น	๗	๒๑	เทศบาล	ค.ส.ล.,ลูกรัง	๔ x ๓,๘๐๐
๒๒	ถนนสายอมพนม-โปร่งเกตุ	๓	๒๒	อบจ.	ลาดยาง	๖ x ๓,๘๐๐
๒๕	ถนนสายต้นแต้-เกาะจันทร์	๘	-	เทศบาล	ค.ส.ล.	๖ x ๑,๘๐๐
๒๘	ถนนสายเจริญโชคดี-ทุ่งศาลา	๘	๒๘	เทศบาล	ลาดยาง	๖ x ๘๖๐
๒๙	ถนนสายซอยบ้านนายโอ้ค	๕	-	เทศบาล	ลูกรัง	๔ x ๑,๐๐๐
๓๐	ถนนสายเนินหิน-เขากระถิน	๕,๖	-	เทศบาล	ลาดยาง	๖ x ๒,๒๕๐
๓๑	ถนนสายสุเหร่าแขก	๑	-	เทศบาล	ค.ส.ล.	๔ x ๘๐๐
๓๒	ถนนสายซอยสมหวัง	๕	-	เทศบาล	ลูกรัง	๖ x ๒๐๐
๓๓	ถนนสายซอยสุขฤดี	๑	๗/๑	เทศบาล	ลาดยาง	๖ x ๑,๖๔๕
๓๔	ถนนสายซอยร่วมใจพัฒนา	๙	-	เทศบาล	ลูกรัง	๔ x ๖๐๐
๓๕	ถนนสายหนองน้ำขาว-ทุ่งหนองใหญ่	๒	-	เทศบาล	ลูกรัง	๔ x ๓,๐๐๐
๓๖	ถนนสายถนนซอยโปร่งวัว	๕	-	เทศบาล	ค.ส.ล.,ลูกรัง	๔ x ๑,๒๐๐
๓๗	ถนนสายซอยหลุมตาไพร	๙	๑๙/๒	เทศบาล	ลาดยาง,ลูกรัง	๖ x ๑,๔๐๐
๓๘	ถนนสายอ่างสะบ้า-เขายืด	๙	-	เทศบาล	ค.ส.ล.,ลูกรัง	๖ x ๑,๕๐๐
๓๙	ถนนสายแปลงจันทร์-หนองน้ำขาว	๓,๗	-	เทศบาล	ลูกรัง	๔ x ๓,๐๐๐
๔๐	ถนนสายคูเมือง-หนองน้ำขาว(๒)	๓,๗	-	เทศบาล	ค.ส.ล.	๔ x ๓,๓๐๐
๔๑	ถนนสายนายเที่ยง-นายเสริฐ	๕	-	เทศบาล	ค.ส.ล.	๕ x ๑,๗๕๐
๔๒	ถนนสายคูเมือง-บึงกระเบา	๗	-	เทศบาล	ลูกรัง	๕ x ๗๓๐

ลำดับ	ชื่อถนน	หมู่	ถนนในเขตเทศบาล(ซอย)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ประเภท	ระยะกว้าง,ยาว (เมตร)
๔๓	ถนนสายซอยอีสานเขียว	๕	-	เทศบาล	ค.ส.ล.,ลูกรัง	๕ x ๑,๘๗๐
๔๔	ถนนสายอ่างสะบ้า-เขาระเบิด	๗	-	เทศบาล	ลูกรัง	๕ x ๒,๕๐๐
๔๕	ถนนสายซอยว่องเจริญ	๒	-	เทศบาล	ลูกรัง	๔ x ๑,๘๐๐
๔๖	ถนนสายซอยยิ่งเจริญ	๒	-	เทศบาล	ค.ส.ล.	๕ x ๒๗๐
๔๗	ถนนสายซอยเขาชะโงก	๙	-	เทศบาล	ลูกรัง	๔ x ๓๐๐
๔๘	ถนนสายซอยครูดำริ	๙	-	เทศบาล	ค.ส.ล.,ลูกรัง	๔ x ๑,๐๐๐
๔๙	ถนนสายซอยฟ้าสาง-อีสานเขียว	๕	-	เทศบาล	หินคลุก	๔ x ๑,๐๐๐
๕๐	ถนนสายผสมทรัพย์-เขากระถิน	๖	-	เทศบาล	ลูกรัง	๖ x ๘๐๐
๕๑	ถนนสายป้าเอียว-ตาไกร	๗	-	เทศบาล	ลูกรัง	๔ x ๑,๕๐๐
๕๒	ถนนสายเขายูงทอง-บ้านตายั้ง	๒	-	เทศบาล	ลูกรัง	๔ x ๒,๑๐๐
๕๓	ถนนสายซอยวัดโปร่งเกตุ	๙	-	เทศบาล	ลูกรัง	๔ x ๒,๐๐๐
๕๔	ถนนคลองมือไทร ซอย๑	๑	-	เทศบาล	ค.ส.ล.	๔ x ๒๐๐
๕๕	ถนนสายซอยหมู่บ้านน้อย	๒	-	เทศบาล	ค.ส.ล.	๖ x ๓๖๐
๕๖	ถนนสายซอยดีเดย์	๔	-	เทศบาล	ค.ส.ล.	๖ x ๗๐๐
๕๗	ถนนซอยร่วมพัฒนา	๓	-	เทศบาล	ค.ส.ล.	๔ x ๓๐๐
๕๘	ถนนสายหนองเสือช่อ-หนองน้ำขาว	๗,๙	-	เทศบาล	ลูกรัง	๔ x ๒,๐๐๐
๕๙	ถนนสายหนองเสม็ด-บ่อทอง	๑,๔,๕,๖,๘	-	แขวงการทาง	ลาดยาง	๘ x ๑๐ กม.
๖๐	ถนนสายเจริญโชคดี	๑,๔,๘	-	อบจ.	ลาดยาง	๘ x ๖ กม.
๖๑	ถนนสายเนินโมก-ทับร้าง	๒,๖,๗,๙	-	แขวงการทาง	ลาดยาง	๘ x ๑๓ กม.

๒.๑.๑๔ การเกษตรกรรม

อาชีพการเกษตรกรรม ตำบลธาตุทองมีพื้นที่การเกษตรทั้งสิ้น ๔๔,๔๓๐ ไร่ ครัวเรือนเกษตรกรรม ๕๕๐ ครัวเรือน พืชเศรษฐกิจที่สำคัญ

๑. พืชไร่ ได้แก่ มันสำปะหลัง อ้อย ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ สับปะรด ปาล์ม ยางพารา

๒. ไม้ผล ไม้ยืนต้น ได้แก่ มะม่วง ขนุน มะพร้าวน้ำหอม มะม่วงหิมพานต์ ปาล์ม ยางพารา ไม้โตเร็ว ยูคาลิปตัส สนปฏิพัทธิ์ นาข้าว พืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับ

๒.๑.๑๕ การปศุศัตว์

ปศุสัตว์ ได้แก่ โค กระบือ สุกร ไก่ไข่ ไก่เนื้อ เป็ดเนื้อ

๒.๑.๑๖ การท่องเที่ยว

ในเขตเทศบาลมีแหล่งท่องเที่ยวคือวนอุทยานน้ำตกเขาเจ้า-บ่อทอง และเป็นสถานที่ท่องเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจและเทศบาลได้ส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เกิดขึ้นในชุมชน เช่น การจัดงานประเพณีต่างๆ

ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ภารกิจของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แบ่งออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๖.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ และทางระบายน้ำ

๒) ให้มีบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๓) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

๔) ให้มีการสาธารณูปโภค

๕) ให้มีน้ำสะอาดหรือประปา

๖) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม และที่จอดรถ

๗) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ

๘) การผังเมือง

๙) การควบคุมอาคาร

๖.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๒) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

๓) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

๕) ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ

๖) ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล

๗) ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก

๘) จัดทำกิจการซึ่งจัดเป็นเพื่อการสาธารณสุข

๙) จัดตั้งและบำรุงโรงเรือนอาชีวศึกษา

๑๐) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา

๑๑) ให้มีโรงฆ่าสัตว์

๑๒) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๑๓) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๑๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

๑๕) การดูแลที่สาธารณะ

๖.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๒) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๓) ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น

๔) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

๖) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การอนามัยโรงมหรสพ และการสาธารณสถานอื่นๆ

๗) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของชีวิตและในทรัพย์สิน

๘) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๖.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๓) การส่งเสริมการฝึก และการประกอบอาชีพ

๔) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

๕) การส่งเสริมท่องเที่ยว

๖.๕ ด้านการบริการจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๒) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๗ ด้านการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

๒) เทศพาณิชย์

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้ได้ขนาดที่เหมาะสมและทั่วถึง สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลธาตุทอง ได้ดังนี้

๑. ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การบำรุงรักษา ซ่อมแซมถนน ระบบระบายน้ำ

๒. ก่อสร้าง ปรับปรุงระบบระบายน้ำให้ได้ขนาดที่เหมาะสมทั่วถึง

๓. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการดูแลรักษาระบบระบายน้ำ

๔. ส่งเสริม ควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผังเมือง

๕. ประสัมพันธ์การพัฒนาตามหลักการผังเมืองให้ประชาชนทราบ และปฏิบัติตาม

๖. ก่อสร้างปรับปรุงถนน/ซอย ให้ได้มาตรฐาน

๗. ปรับปรุง ขยายเขตบริการไฟฟ้าสาธารณะ

๘. ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การบำรุงรักษา ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

๙. ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

๑๐. ก่อสร้างระบบจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้ถูกหลักสุขาภิบาล

๑๑. ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การกำจัดขยะมูลฝอย

๑๒. ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการแยกขยะก่อนทิ้งและทิ้งอย่างถูกวิธีเป็นที่เป็นทาง

๑๓. ส่งเสริมการดำเนินการขยะกลับมาใช้ใหม่

๑๔. ก่อสร้างระบบน้ำบำบัดน้ำเสียรวม หรือวิธีธรรมชาติบำบัด

๑๕. ส่งเสริมประชาชนและผู้ประกอบการมีส่วนรวมในการควบคุมน้ำเสียจากแหล่งกำเนิดอย่างจริงจังต่อเนื่อง

๑๖. ตรวจสอบ ควบคุมน้ำทิ้งของสถานประกอบการให้ได้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม

๑๗. จัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๑๘. จัดตั้งเครือข่ายองค์กร ชุมชนให้มีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจ จัดการตรวจสอบประเมินผลการแก้ไขปัญหาน้ำเสีย

๑๙. ส่งเสริมประชาชนให้ตระหนักและให้ความสำคัญในการรักษาแหล่งน้ำ

๒๐. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการเกษตรกรรมที่ใช้สารอินทรีย์ แทนสารเคมี

๒๑. ตรวจสอบ ควบคุมคุณภาพอากาศ ระดับเสียงในสถานประกอบการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน

๒๒. ปลูกต้นไม้ริมถนนที่มีการจราจรคับคั่ง

๒๓. ตรวจสอบควบคุมรถยนต์ รถจักรยานยนต์ไม่ให้ปล่อยควันและเสียงเกินระดับมาตรฐาน

๒๔. จัดตั้งเครือข่ายองค์กร ชุมชนให้มีส่วนร่วมในกางวางแผน ตัดสินใจ จัดการ ตรวจสอบประเมินผล คุณภาพอากาศ และเสียง

๒๕. ขอความร่วมมือสถานประกอบการในการควบคุมคุณภาพอากาศ และการเกิดเสียงดัง

๒๖. ส่งเสริมและควบคุมให้ประชาชนมีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ผังเมือง, พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ร.บ. รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒๗. ส่งเสริมประชาชนให้ตระหนักและให้ความสำคัญในการรักษาคุณภาพอากาศและเสียง

๒๘. ส่งเสริมการจัดตั้งตลาดค้าส่ง-ปลีก สินค้าเกษตร

๒๙. ส่งเสริม อบรมวิชาชีพประชาชนให้สามารถทำกิจการขนาดย่อม หรือเป็นแรงงานฝีมือ

๓๐. ส่งเสริม อบรมเกษตรกรให้มีความรู้ และปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๓๑. ส่งเสริม ประชาสัมพันธ์กิจการท่องเที่ยว ด้านโบราณสถาน ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม พุทธศาสนา และธรรมชาติ

๓๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารแรงงานให้ประชาชนทราบ

๓๓. จัดให้มีหน้าที่รับผิดชอบหารจัดอบรมอาชีพประชาชน

๓๔. ส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร

๓๕. ส่งเสริมสนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓๖. ส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพรและแปรรูปผลิตภัณฑ์เพื่อการค้า

๓๗. ขยายการศึกษาพื้นฐาน ๑๒ ปี

๓๘. สรรหาและปรับปรุงประสิทธิภาพบุคลากรด้านการศึกษา

๓๙. ส่งเสริมการศึกษาแก่คนพิการและผู้ด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาอย่างทัดเทียมกัน

๔๐. ส่งเสริมให้สถานศึกษา และสถาบันทางศาสนาเป็นหลักในการสอนศีลธรรมจริยธรรมคุณธรรม วัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของท้องถิ่น

๔๑. ส่งเสริมให้มีการศึกษาศิลปะพื้นบ้าน การละเล่นและขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น

๔๒. ส่งเสริมการจัดงานประเพณีในวันสำคัญของศาสนา และของชาติ

๔๓. ก่อสร้างปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบการให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ

๔๔. ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ
๔๕. จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ
๔๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพการศึกษาแก่เด็กและเยาวชน
๔๗. ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบ
๔๘. ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร จัดการ การรักษาพยาบาลและการควบคุมโรคติดต่อ
๔๙. จัดตั้งศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน
๕๐. ส่งเสริมความรู้แพทย์โบราณและการปลูกพืชสมุนไพรผักปลอดสารพิษไว้ใช้ในชุมชนหรือครัวเรือน
๕๑. เร่งรณรงค์ประชาสัมพันธ์การป้องกันโรคเอดส์และโรคติดต่อ หรือไม่ติดต่ออื่นๆ
๕๒. ส่งเสริมสนับสนุนการรักษาพยาบาลแก่ผู้ด้อยโอกาส
๕๓. ส่งเสริม อบรม และประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านสาธารณสุขให้แก่ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง
๕๔. ส่งเสริมโภชนาการในเด็กและเยาวชน
๕๕. รับโอนบุคลากรด้านสาธารณาสุขจากหน่วยงานอื่น
๕๖. ส่งเสริมกิจกรรมสร้างแกนนำสุขภาพประจำครอบครัว
๕๗. ก่อสร้างโรงฆ่าสัตว์ให้ถูกหลักสุขาภิบาล
๕๘. รณรงค์อบรมให้ความรู้การป้องกันโรคเอดส์ในกลุ่มเสี่ยง
๕๙. อบรม รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในโทษ และพิษภัยจากยาเสพติด
๖๐. ส่งเสริมความภาคภูมิใจในตนเองที่มีคุณค่าต่อครอบครัวและสังคม
๖๑. ส่งเสริมการจัดตั้งชุมชนปลอดยาเสพติด
๖๒. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว
๖๓. ส่งเสริมชุมชนองค์กรเอกชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในหารป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
๖๔. ปฏิบัติต่อผู้เสพยาเสพติดในฐานะผู้ป่วย
๖๕. ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร จัดการ การเก็บขนขยะมูลฝอย
๖๖. ปรับปรุงประสิทธิภาพการบำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์รองรับและเก็บขนขยะมูลฝอย
๖๗. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทิ้งขยะมูลฝอยอย่างถูกวิธี
๖๘. ส่งเสริม สร้างแรงจูงใจให้กับผู้ที่ทิ้งขยะมูลฝอยอย่างถูกวิธี
๖๙. ส่งเสริมกิจกรรมชุมชนปลอดขยะ
๗๐. ส่งเสริมให้ประชาชนจัดทำกิจกรรมหน้าบ้านน่ามอง ร่วมกับถนนปลอดถังขยะ
๗๑. จัดสร้างสวนสาธารณะ สวนสุขภาพ สนามเด็กเล่น สนามกีฬา
๗๒. ปรับปรุงสาธารณะ สวนสุขภาพ และสนามกีฬาให้อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้
๗๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนเล่นกีฬา และกิจกรรมนันทนาการต่างๆ
๗๔. ส่งเสริมให้มีการจัดแข่งขันกีฬาในงานประเพณีต่างๆ
๗๕. ส่งเสริมจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๗๖. ส่งเสริมจัดตั้งศูนย์เยาวชน
๗๗. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการเมืองการปกครองให้กับประชาชน
๗๘. ปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนเข้าใจถึงสิทธิ หน้าที่การไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
๗๙. เร่งประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งระบบใหม่ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง

๘๐. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองในทุกระดับ

๘๑. อบรมให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการจัดหาและใช้อุปกรณ์ที่ทันสมัย

๘๒. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมาใช้ในองค์กร

๘๓. ส่งเสริม และสร้างแรงจูงใจ ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาความรู้ความสามารถและจริยธรรมคุณธรรมด้วยตนเอง

๘๔. ส่งเสริมให้มีการนำเอาระบบมาตรฐานการบริการมาใช้ในองค์กร

๘๕. พัฒนาระบบเสียงตามสายให้มีประสิทธิภาพ

๘๖. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านสื่อต่างๆ ให้ประชาชรทราบ

๘๗. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนา การบริหารจัดการในทุกระดับ

๘๘. ส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิภาพพนักงาน ลูกจ้าง

๘๙. ก่อสร้างปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาล

๙๐. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานและประชาชน

๙๑. จัดบริการนอกสำนักงานเทศบาล

๙๒. ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร จัดการ การป้องกันระงับอัคคีภัยและสาธารณภัยต่างๆ

๙๓. ส่งเสริมกิจการ อปพร. และอาสาสมัครต่างๆ

๙๔. ประชาสัมพันธ์วิธีการป้องกันระงับอัคคีภัยและสาธารณภัยต่างๆ ในเบื้องต้นให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง

๙๕. จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจแนะนำอาคารในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

๙๖. รณรงค์ให้ประชาชนเห็นประโยชน์ในการปฏิบัติตามกฎจราจร

๙๗. ควบคุมดูแลไม่ให้ประชาชน สถานประกอบการใช้ทางเท้า ผิวจราจรเป็นที่วางวัสดุ สิ่งของหรือคิวจอดรถ

๙๘. ปรับปรุงสัญญาณและเครื่องหมายจราจรให้มีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๙๙. ควบคุมดูแลให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

๑๐๐. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเห็นประโยชน์ในการเสียภาษี

๑๐๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี

๑๐๒. ปรับปรุงแผนที่ภาษีให้มีประสิทธิภาพ

๑๐๓. ให้สิ่งจูงใจแก่ผู้เสียภาษี

๑๐๔. ประชาสัมพันธ์ผลงานของเทศบาลให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง

๑๐๕. ให้ความเป็นธรรมและเสมอภาคแก่ผู้เสียภาษี

๑๐๖. อบรมส่งเสริมให้ความรู้แกนนำชุมชนให้มีศักยภาพที่จะสร้างกระบวนการเรียนรู้ในการพัฒนาพัฒนาชุมขนของตนเอง

๑๐๗. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในชุมชนตื่นตัวในการมีส่วนร่วมสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง

๑๐๘. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งชุมชนและเครือข่ายชุมชน

๑๐๙. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดเวทีประชาคม

๑๑๐. ส่งเสริม สนับสนุนให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาเทศบาล

๑๑๑. สนับสนุน ส่งเสริมกองทุนพัฒนาชุมชน

๑๑๒. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน

๑๑๓. สร้างขวัญกำลังใจ ให้สิ่งจูงใจแก่ผู้อุทิศตนเพื่อการพัฒนาชุมชน

๑๑๔. ประชาสัมพันธ์ผลงานของชุมชนให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๑๑๕. ส่งเสริมสนับสนุนกิจการศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำชุมชน

ภารกิจหลักและภารกิจรอง

ภารกิจหลัก

๑. พัฒนาระบบถนนให้มีคุณภาพ และเหมาะสมกับสภาพพื้นที่

๒. ปรับปรุงพัฒนาไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะในเขตชุมชนอย่างทั่วถึง

๓. ปรับปรุงประสิทธิภาพการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลโดยให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

๔. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม จริยธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ปรับปรุงการเก็บขนขยะมูลฝอยในแหล่งชุมชน

๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนได้รับการป้องกันอัคคีภัย และ สาธารณะภัยต่างๆ อย่างทั่วถึงมีประสิทธิภาพ

๗. สนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล คือ ยาเสพติด การคอรัปชั่น และเศรษฐกิจพอเพียง

๘. สนับสนุน ส่งเสริม เด็ก คนชราและคนพิการให้มีความเป็นอยู่ที่เหมาะสม

ภารกิจรอง

๑. ปรับปรุงพัฒนาการบำบัด ฟื้นฟูรักษาคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติ ให้อยู่ในสภาพที่ไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งมีชีวิต

๒. ส่งเสริมการรักษาคุณภาพอากาศและเสียงให้อยู่ในระดับเกณฑ์มาตรฐาน

๓. ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้แก่ประชาชนด้านการพาณิชยกรรม การค้าปลีกสินค้าเกษตร การท่องเที่ยวทางธรรมชาติ

๔. ส่งเสริมแบละพัฒนาการให้บริการสาธารณสุขในท้องถิ่นอย่างทัดเทียมกัน

๕. ส่งเสริมระบบเครือข่ายในการป้องกันภัยให้ประชาชนปลอดยาเสพติด

๖. ส่งเสริมพัฒนาสวนธารณะสวัสดิการและนันทนาการ

๗. ส่งเสริมให้ประชาชน มีความรู้ความเข้าใจการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และมีส่วนร่วมทางการเมืองในทุกระดับ

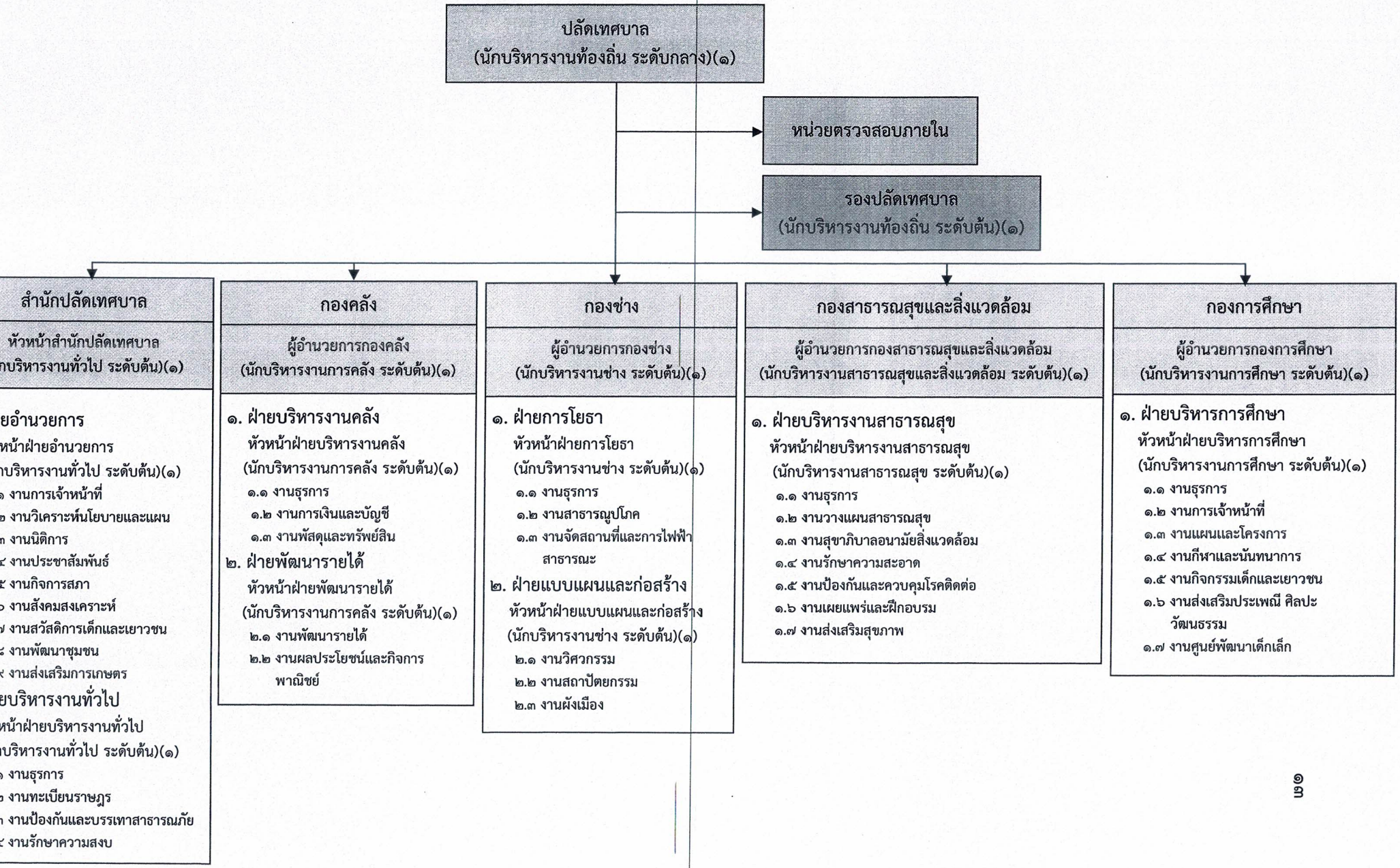
๘. ปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้ทันสมัย เจ้าหน้าที่บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสยุติธรรม

๙. ส่งเสริมให้ประชาชนได้ใช้ของเทศบาล ให้เพียงพอต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๑๐. ปรับปรุงพัฒนารายได้ของเทศบาล ให้เพียงพอต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๑๑. ส่งเสริมความเข้มแข็ง ศักยภาพและกระตุ้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๒.๒ โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน



๒.๓ การวิเคราะห์สภาพปัญหาของเทศบาลตำบลธาตุทอง

จากการสำรวจสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

๕.๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ประชาชนในเขตเทศบาลส่วนใหญ่ ได้รับบริการโครงสร้างพื้นฐานยังไม่ทั่วถึง

เทศบาลตำบลธาตุทองได้มีแนวทางการแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการพัฒนาตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑) แนวทางการส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานให้ได้ครบถ้วน

๒) แนวทางการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมวัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓) แนวทางการสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาทุกระดับ เพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

๔) แนวทางการส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชน

๕) แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมในตำบลให้ได้มาตรฐาน

๖) แนวทางการส่งเสริมสุขภาพของประชาชน

๗) แนวทางการส่งเสริมการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ด้อยโอกาส คนชรา เด็กและคนพิการ

๕.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ประชาชนในเขตเทศบาล ส่วนใหญ่มีฐานะทางเศรษฐกิจที่ไม่มั่นคงเท่าที่ควร อันเนื่องมาจากราคาของพืชเศรษฐกิจไม่ดี มีอาชีพที่ไม่พอเลี้ยงชีพบ้าง อาชีพที่ทำอยู่ไม่มั่นคง ฯลฯ

เทศบาลตำบลธาตุทองได้มีแนวทางการแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการพัฒนาตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑) แนวทางการส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพ

๒) แนวทางการจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อการพัฒนาอาชีพ

๓) แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔) แนวทางการพัฒนาการคมนาคมเพื่อส่งเสริมอาชีพ

๕.๓ ปัญหาด้านสังคม

- ประชาชนในเขตเทศบาล ไม่มีคุณภาพ อันเนื่องมาจากด้อยการศึกษา ขาดคุณธรรมจริยธรรม เทศบาลตำบลธาตุทองได้มีแนวทางการแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการพัฒนาตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑) แนวทางการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมวัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒) แนวทางการสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาทุกระดับ เพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

๓) แนวทางการส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชน

๔) แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมในตำบลให้ได้มาตรฐาน

๕) แนวทางการส่งเสริมสุขภาพของประชาชน

๖) แนวทางการส่งเสริมการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ด้อยโอกาส คนชรา เด็กและคนพิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรม

๑) แนวทางการส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรม

๒) แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

๓) แนวทางการมีส่วนร่วมในการบริหารตรวจสอบการทำงานของเทศบาล

๔) แนวทางการส่งเสริมกิจกรรมประเพณีท้องถิ่นและการอนุรักษ์วัฒนธรรม

๕.๔ ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ต้องการระบบการเมืองการปกครอง และการบริหารจัดการที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้
- ประชาชนต้องการที่อยู่อาศัย และการสัญจรไปมาด้วยความปลอดภัย
- ต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น มีสถานะการเงินที่มั่นคง
- ชุมชนต้องการความเข้มแข็ง มีศักยภาพ และตะหนักถึงความจำเป็นในการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนของตนเอง

เทศบาลตำบลธาตุทองได้มีแนวทางการแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการพัฒนาตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการให้บริการตามหลักบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑) แนวทางการส่งเสริมการให้บริการประชาชนให้ได้มาตรฐาน

๒) แนวทางการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาบุคลากร

๓) แนวทางพัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือให้สะดวกและส่งเสริมการให้บริการ

๔) แนวทางการจัดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๕) แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรม

๑) แนวทางการส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรม

๒) แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

๓) แนวทางการมีส่วนร่วมในการบริหารตรวจสอบการทำงานของเทศบาล

๔) แนวทางการส่งเสริมกิจกรรมประเพณีท้องถิ่นและการอนุรักษ์วัฒนธรรม

๕.๕ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ประชาชนดำรงอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่ดี ท้องถิ่นและชุมชนต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพการ เช่น การจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลธาตุทองได้มีแนวทางการแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการพัฒนาตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑) แนวทางการส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ให้ได้ครบถ้วน

๒) แนวทางการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมวัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓) แนวทางการสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาทุกระดับ เพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

๔) แนวทางการส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชน

๕) แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมในตำบลให้ได้มาตรฐาน

๖) แนวทางการส่งเสริมสุขภาพของประชาชน

๗) แนวทางการส่งเสริมการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ด้อยโอกาส คนชรา เด็กและคนพิการ

๕.๖ ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ด้านสุขภาพอนามัย
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

เทศบาลตำบลธาตุทองได้มีแนวทางการแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการพัฒนาตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑) แนวทางการส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ให้ได้ครบถ้วน

๒) แนวทางการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมวัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓) แนวทางการสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาทุกระดับ เพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

๔) แนวทางการส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชน

๕) แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมในตำบลให้ได้มาตรฐาน

๖) แนวทางการส่งเสริมสุขภาพของประชาชน

๗) แนวทางการส่งเสริมการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ด้อยโอกาส คนชรา เด็กและคนพิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมการลงทุนด้านอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๑) แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการลงทุนด้านอุตสาหกรรม

๒) แนวทางการพัฒนาบุคลากรในด้านอุตสาหกรรม

๓) แนวทางการพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้ได้มาตรฐานด้านอุตสาหกรรม

๕.๗ ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- การส่งเสริมด้านการศึกษา
- การให้ความช่วยเหลือเด็กที่ด้วยโอกาสทางการศึกษา
- การส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น
- รักษาขนบธรรมเนียมและภูมปัญญาชาวบ้าน

เทศบาลตำบลธาตุทองได้มีแนวทางการแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการพัฒนาตามแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑) แนวทางการส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ให้ได้ครบถ้วน

๒) แนวทางการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมวัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓) แนวทางการสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาทุกระดับ เพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

๔) แนวทางการส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชน

๕) แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมในตำบลให้ได้มาตรฐาน

๖) แนวทางการส่งเสริมสุขภาพของประชาชน

๗) แนวทางการส่งเสริมการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ด้อยโอกาส คนชรา เด็กและคนพิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑) แนวทางการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมวัยให้มีคุณภาพตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒) แนวทางการสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาทุกระดับ เพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

๓) แนวทางการส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชน

๔) แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมในตำบลให้ได้มาตรฐาน

๕) แนวทางการส่งเสริมสุขภาพของประชาชน

๖) แนวทางการส่งเสริมการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ด้อยโอกาส คนชรา เด็กและคนพิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรม

๑) แนวทางการส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรม

๒) แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

๓) แนวทางการมีส่วนร่วมในการบริหารตรวจสอบการทำงานของเทศบาล

๔) แนวทางการส่งเสริมกิจกรรมประเพณีท้องถิ่นและการอนุรักษ์วัฒนธรรม

๒.๓ การวิเคราะห์การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค์ขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะ แสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลธาตุทอง (ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง S ๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่เทศบาล และพื้นที่ใกล้เทศบาล ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ – ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบครอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	จุดอ่อน W ๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล ๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ ๓. มีภาระหนี้สิน
โอกาส O ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและเทศบาลในฐานะตัวแทน	ข้อจำกัด T ๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน ๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของเทศบาลตำบลธาตุทอง (ระดับองค์กร)

จุดแข็ง S ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และเทศบาลในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	จุดอ่อน W ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. พื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหามากทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ
โอกาส O ๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาเทศบาลดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาลทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทัศนคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี /ปริญญาโทเพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	ข้อจำกัด T ๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลาย จึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจของเทศบาล ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

ส่วนที่ ๓ นโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๑ นโยบายด้านการบริหาร

๑) กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

๒) มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงานและทิศทางที่วางไว้

๓) มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

๔) มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕) มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือนและคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องโดยให้มีโครงสร้างส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลธาตุทองดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	**๑. สำนักปลัดเทศบาล** ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
- งานนิติการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานกิจการสภา - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ	- งานนิติการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานกิจการสภา - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	**๒. กองคลัง** ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานธุรการ - งานสาธารณูปโภค - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง	**๓. กองช่าง** ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานธุรการ - งานสาธารณูปโภค - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานธุรการ - งานวางแผนสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ	**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานธุรการ - งานวางแผนสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ	
๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานแผนและโครงการ - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	**๕. กองการศึกษา** ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานแผนและโครงการ - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ

๑. สำนักปลัดเทศบาล

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มิได้กำหนดเป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการเทศบาลโดยให้มีส่วนราชการภายใน กรณียังไม่มีบุคลากรให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลทำการแทน ซึ่งจำแนกออกเป็น ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานนิติการ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานกิจการสภา
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมการเกษตร

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานธุรการ
- งานทะเบียนราษฎร
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบ

๒. กองคลัง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการรับ จ่าย การนำส่งเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยให้มีส่วนราชการภายในกรณียังไม่มีบุคลากรให้ผู้อำนวยการกองคลังทำการแทน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานธุรการ
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานพัฒนารายได้
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

๓. กองช่าง

ให้มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดลองคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีส่วนราชการภายในกรณียังไม่มีบุคลากรให้ผู้อำนวยการกองช่างทำการแทน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายการโยธา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานธุรการ
- งานสาธารณูปโภค
- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า สาธารณะ

๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม
- งานผังเมือง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการอนามัยและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข การรักษาความสะอาด ในพื้นที่ความรับผิดชอบ การให้ความรู้แก่ประชาชนในด้านสุขอนามัย โรคติดต่อ ยาเสพติด เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการภายใน กรณีที่ยังไม่มีบุคลากรให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทำการแทน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานธุรการ
- งานวางแผนสาธารณสุข
- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด
- งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ
- งานเผยแพร่และฝึกอบรม
- งานส่งเสริมสุขภาพ

๕. กองการศึกษา

ให้มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานการศาสนา งานขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและงานศิลปกรรม งานทางการศึกษาท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การจัดการบริการและส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษาการวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีส่วนราชการภายใน กรณีที่ยังไม่มีบุคลากรให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา ทำการแทน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานธุรการ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานแผนและโครงการ
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๒ นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

๑) บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ

๒) พัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน

๓) พัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน

๔) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน

โดยให้มีอัตรากาลังในระยะแผนอัตรากาลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ดังนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	นักบริหารงานท้องถิ่น								
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายอำนวยการ								
๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	งานการเจ้าหน้าที่								
๓	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานกิจการสภา								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๖	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนาชุมชน								
๗	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๑๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานทะเบียนราษฎร								
๑๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)								
๑๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๖	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๘	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	งานธุรการ								
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๒๐	ภารโรง	-	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)								
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	**๒๓**	**๒๓**	**๒๓**	**๒๓**	**-๑**	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองคลัง (๐๔)								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	งานการเงินและบัญชี								
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน								
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
๖	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายพัฒนารายได้								
๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนารายได้								
๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองช่าง (๐๕)								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	ฝ่ายการโยธา								
๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	งานสาธารณูปโภค								
๓	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)								
๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๕	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)								
๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
๙	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวิศวกรรม								
๑๐	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	**๑๓**	**๑๓**	**๑๓**	**๑๓**	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	งานส่งเสริมสุขภาพ								
๓	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	งานธุรการ								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)								
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานรักษาความสะอาด								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)								
๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	พนักงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๗	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	<u>กองการศึกษา (๐๘)</u>								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u>								
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>งานแผนและโครงการ</u>								
๓	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u>								
	พนักงานครูเทศบาล								
๔	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(งบเงินอุดหนุน)
๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(งบเงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้ทักษะ)								
๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(งบเงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๗	คนครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๘	๘	๘	๘				

๓.๓ นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

๑) สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด

๓) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) จัดทา “แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)” โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

ก. กรอบแนวทางในการจัดระบบองค์ความรู้ในองค์กร

องค์กรต้องสร้างกระบวนการ การจัดการความรู้ (KM Knowledge Management) ให้เกิดขึ้น โดยต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีกระบวนการ ๗ ขั้นตอนดังนี้

(๑) การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กรคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร โดยขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

(๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เช่น การสร้างความรู้ใหม่ การแสวงหาความรู้จากภายนอก การรักษาความรู้เก่า การกำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

(๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

(๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เช่น การปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน การใช้ภาษาเดียวกัน การปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

(๕) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้นั้นเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Web Board กระดานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) สามารถดำเนินการได้หลายวิธี โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ระบบฐานข้อมูลความรู้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ กรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทีมข้ามสายงาน เป็นต้น

(๗) การเรียนรู้ (Learning) ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้-นำความรู้ไปใช้-เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ข. กรอบแนวทางในการเข้าถึงองค์ความรู้

เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ หน่วยงานจำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลงาน การวิเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ในระดับองค์กร ดังนั้น องค์กรต้องมีการเลือกองค์ความรู้ และกำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสมและสอดคล้อง หลังจากนั้นต้องสรุปว่า อะไรคือข้อมูลสารสนเทศองค์ความรู้ ตัวชี้วัดที่ต้องมี หลังจากนั้น จึงรวบรวมและจัดเก็บในแต่ละขั้นตอนและกระบวนการบริหารงานต้องมีการกำหนดความถี่ในการจัดเก็บ ผู้รับผิดชอบและวิธีการจัดเก็บ ซึ่งเมื่อได้ข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ดังกล่าวข้างต้นจะต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รวมทั้งถ่ายทอดใช้ในการบริหารงานทั้งระดับองค์กรและระดับกระบวนการเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ เป้าหมายและทิศทางขององค์กร ดังนี้

๑) การบ่งชี้ความรู้และข้อมูล ตัวชี้วัดที่มีผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กรทั้งนี้ จะต้องขอความเห็นจากทุกคน ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือแม้กระทั้งผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก เพื่อให้ครอบคลุมทุกประเด็น

๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และผลการวัดและการวิเคราะห์ที่ได้กำหนดความต้องการไว้ในข้อ ๑ ทั้งนี้ สามารถหาแหล่งความรู้และข้อมูลจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๓) ดำเนินการจัดทำระบบในการจัดเก็บองค์ความรู้ ข้อมูล และสารสนเทศที่ได้จากข้อ ๒ เพื่อให้พร้อมใช้งานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถอ้างอิงทั้งในปัจจุบันและอนาคต ๙๒ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ องค์กรจะต้องดำเนินการตั้งคณะทำงานที่มีองค์ความรู้ ตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑ เพื่อทำการประเมินและกลั่นกรององค์ความรู้ที่ถูกต้อง แม่นยำ ก่อนที่จะทำการเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก ซึ่งจะต้องระวังเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีผลต่อความเชื่อมั่นขององค์กรต่อสาธารณชน

๕) การเข้าถึงความรู้ ข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในองค์กรจะต้องพร้อมใช้งานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกสบายและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามในเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลจะต้องมีการพิจารณาเตรียมความพร้อมไว้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมีแผนฉุกเฉินและแผนสำรองเป็นอย่างดีหากเกิดภัยพิบัติ หรือความไม่สงบในกรณีต่างๆ

๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ หลังจากสร้างความพร้อมในเรื่องกระบวนการจัดเก็บและพร้อมใช้งานไปแล้วนั้น องค์กรมีการนำความรู้ไปใช้งานและนำกลับมาแลกเปลี่ยนด้วยวิธีการต่างๆ อาทิ ชุมชนแห่งการเรียนรู้เวทีสัมมนา การเขียนบทความ การเล่าประสบการณ์ที่ดีและบทเรียนจากการนำไปปฏิบัติ

๗) การเรียนรู้ หลังจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในข้อที่ ๖ การนำความรู้ไปปฏิบัติจริง ส่งผลให้การสร้างองค์ความรู้ใหม่และฐานองค์ความรู้ขององค์กรขยายใหญ่ขึ้นและเป็นองค์ความรู้ที่สลับซับซ้อนและทรงคุณค่ามากขึ้น ซึ่งสามารถใช้เป็นดัชนีความสำเร็จของการจัดการความรู้ได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ หากมีการพิจารณาปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ ขององค์กร องค์กรสามารถดำเนินการการจัดการความรู้ตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑ จนถึง ๗ ได้อย่างต่อเนื่อง และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กรต่อไป

ค . การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้

๑) การสร้างทีม (Team Work) ในการสร้างจะต้องชี้แจง Concept KM กับบุคลากรทุกระดับผู้ทำหน้าที่มาจากทีมงาน ๒ ส่วน คือ ผู้บริหารด้านจัดการความรู้ในส่วนราชการ (CKO) และผู้มีความรู้ประสบการณ์ด้าน KM การดำเนินการจะถูกถ่ายทอดโดยไม่ให้รู้ตัว แต่จะบูรณาการไปกับงานประจำที่มีอยู่ หลังจากนั้น จึงจัดห้องบรรยายให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ทุกคน

๒) หาเครือข่ายเพื่อช่วยขับเคลื่อนทั้งองค์กร โดยใช้บุคลากรที่มีคุณภาพทั้งหมดที่มีอยู่รวบรวมรายละเอียดทำเป็นเครือข่ายขององค์กร

๓) สร้างเครือข่ายให้กับหน่วยงานภายในองค์กร โดยกระตุ้นให้มีการแลกเปลี่ยน โดยใช้ปัญหาเป็นตัวตั้งและนำปัญหาเหล่านั้นมาแก้ปัญหา เช่น จากความเสี่ยง ข้อติดขัดในการทางาน หรือความสำเร็จในการทำงาน โดยให้ทุกคนได้เล่าเรื่องราวแห่งความสำเร็จที่เคยทำ หรือเคยมีประสบการณ์พร้อมทั้งนำเรื่องราวดีๆ เหล่านั้นไปใช้ในการปฏิบัติงานและสร้างเวที หรือกระตุ้นให้เกิดเวที เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และหาข้อตกลงในการแก้ปัญหาร่วมกัน อันจะนาไปสู่ Best Practice ที่ทรงคุณค่า เพื่อเก็บเป็นคลังความรู้และถ่ายทอดต่อไป

๔) สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร โดยการกระตุ้นให้มีการแลกเปลี่ยนโดยใช้ Best Practice เป็นตัวตั้ง และกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนในเรื่องที่เกี่ยวข้องหลาย ๆ ทีมงานและกระตุ้นให้แต่ละทีมกำหนดแผนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันอย่างต่อเนื่อง และรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบ โดยดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ยกย่องชมเชยและให้รางวัลปัจจัยแห่งความสำเร็จ การสร้างเครือข่ายองค์ความรู้จะสำเร็จได้ต้องได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากผู้บริหารทุกระดับ ความพร้อมของทีมงานผู้มีประสบการณ์ในการจัดการความรู้ มีเวทีที่ชัดเจน และสามารถนาไปใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องแทรกซึมไปกับงานประจา ตลอดจนมีการเสริมแรงโดยการให้รางวัล จึงจะสำเร็จได้

ง. การบริหารจัดการองค์ความรู้สู่องค์กรตามแนว PMQA หมวด ๔

๑) ส่วนราชการต้องมีระบบฐานข้อมูลผลการดาเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ รวมทั้งผลการดาเนินงานของตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัติราชการที่ครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย

๒) ส่วนราชการทบทวนฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่า ที่จัดทำไว้ใน พ.ศ. ๒๕๕๑ และต้องมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่าเพิ่มเติมอย่างน้อย ๒ กระบวนการ

๓) ส่วนราชการต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างเหมาะสม

๔) ส่วนราชการต้องมีระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย (Warning System) เช่น การกำหนดระบบเตือนภัยแบบสัญญาณไฟจราจร การจัดห้องปฏิบัติการที่บ่งชี้ของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๕) ส่วนราชการต้องมีระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศ

๖) ส่วนราชการต้องจัดทาแผนการจัดการความรู้ และนาแผนไปปฏิบัติ จะต้องแสดงผลการจัดการความรู้ KM Action Plan อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ ตามแนวทางที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน โดยดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดความรู้ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้

๓.๔ นโยบายด้านภาระงาน

๑) มีการกำหนดภาระงานของบุคคลทุกคนอย่างชัดเจน

๒) มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน

๓) บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษา ทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอโดยทุกงานจะต้องมีการประชุมบุคลากรภายในเพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงภาระงานประจำทุกเดือน โดยให้งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในเทศบาลตำบลธาตุทอง แยกเป็นส่วนราชการ และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ทุกรอบการประเมินหรือเมื่อมีภาระงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๓.๕ นโยบายด้านระบบสารสนเทศ

๑) ให้ทุกงานในทุกกองใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน

๒) ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจของงานนั้น ๆ และหาแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน

๓) ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ปฏิบัติตามแผนแม่บทสารสนเทศของเทศบาลตำบลธาตุทอง งานการเจ้าหน้าที่ต้องมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

๓.๖ นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

๑) มีการประชุมหัวหน้างานกับผู้อำนวยการกองเพื่อเป็นการรายงานผลติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหา อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ

๒) ทุกงานมีการประชุมงาน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน

๓) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม

๔) ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามพันธมิตรขององค์กรให้เกิดประโยชน์ประสิทธิภาพสูงสุดและมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง

๓.๗ นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑) มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร

๒) สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๓) มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำผลมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยให้งานการเจ้าหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

๓.๘ นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

๑) มีการจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจของกอง และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

๒) มีการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ประจำเดือนเวียนให้บุคลากร และประชาชนทั่วไปได้ทราบทุกเดือน

๓) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบการบริหารและจัดการตามระบบบัญชีมาใช้

๔) มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส โดยให้กองคลังดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานแล้วประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายและประชาชนทั่วไปได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน

๓.๙ นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๒) จัดทำแผน/กิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๓) ดำเนินการให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม

๓.๑๐ นโยบายคุณธรรมจริยธรรมเทศบาลตำบลธาตุทอง

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติได้แก่

๑) พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒) พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓) พึงให้บริการด้วยความเสมอภาคสะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีโดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔) พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕) พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ