

ผลการประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานเทศบาล และบุคลากรให้ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์ กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานเทศบาลและบุคลากรให้ปฏิบัติ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด ๕. สุ่มตรวจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๖. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ โปรดระบุ.....
ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง	๑. ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ส่วนราชการในเทศบาลตำบลธาตุทองใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. นำกระบวนการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสาธารณะของผู้ที่เกี่ยวข้องให้มากขึ้น เช่น ๑. เผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ๒. การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๓. ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุ ๔. กำหนดและจัดทำหลักเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ ๕. สรุปผลการจัดหาพัสดุประจำเดือน ๖. ประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ
ตัวชี้วัด	จำนวนครั้งที่ของการจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดการผิดพลาดและไม่เป็นไปตามระเบียบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รายงาน	นางสาวกรรณิการ์ โยรัมย์
สังกัด	สำนักปลัด เทศบาลตำบลธาตุทอง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานเทศบาล และบุคลากรให้ปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานเทศบาล และบุคลากรให้ปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญ สินน้ำใจอย่างเคร่งครัด ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานเทศบาล และบุคลากรปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ โปรดระบุ.....
ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง	๑. สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ได้มีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประกาศมาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน และประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. สร้างช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางต่างๆ ที่ประชาชนสามารถร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ได้
ตัวชี้วัด	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพนักงานหรือเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวกรรณิการ์ โยรัมย์
สังกัด	สำนักปลัด เทศบาลตำบลธาตุทอง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate online ไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเกิดจากความผิดพลาด/ความไม่เข้าใจในกฎ ระเบียบของเจ้าหน้าที่ หรือจงใจกระทำการทุจริต เช่น ไม่กำหนดหรือมอบหมายผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบที่เหมาะสม การจ่ายเงินไม่เป็นไปตามประเภท/รายการที่กำหนด การโอนเงินโดย ผู้ไม่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ และไม่มีการตรวจสอบการจ่ายเงินทุกสิ้นวันทำการ หรือตรวจสอบโดยไม่เหมาะสม เป็นต้น
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานเทศบาล และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้พนักงานเทศบาลและบุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน ให้เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในการดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานเทศบาลรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ ๕. มีการสอบทานเอกสารประกอบการเบิกจ่ายก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่าย ๖. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ โปรดระบุ.....
ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของส่วนงานคลัง ๒. มีการสอบทานเอกสารประกอบการเบิกจ่ายก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่าย ๓. ทะเบียนคุมฎีกาการเบิกจ่ายเงิน ทะเบียนคุมเงินทดรอง ทะเบียนคุมการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ๔. คำสั่งมอบหมายผู้มีอำนาจในการจ่ายเงินและคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB และการบันทึกรายการค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS ๕. ประกาศกำหนดช่องทาง/สถานที่ แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน/ให้ข้อมูล กรณีที่พบเห็นและมีหลักฐานที่ทำให้มั่นใจว่า ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลธาตุทองทุจริต และปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของตนเองจนทำให้ประโยชน์ส่วนรวมเสียหาย
ตัวชี้วัด	จำนวนข้อร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวกรรณิการ์ โยรัมย์
สังกัด	สำนักปลัด เทศบาลตำบลธาตุทอง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาคผนวก

การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลธาตุทอง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลธาตุทอง มีการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. สร้างช่องทางบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่

วันที่ 7 เม.ย. 2566

ข้อมูลผู้กล่าวหาหรือเรียน

ชื่อ-นามสกุล :
เลขบัตรประชาชน :
ที่อยู่ :
อีเมล :
เบอร์โทรศัพท์ :

ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหาหรือเรียน

ชื่อ-นามสกุล :
ตำแหน่ง :
สังกัดหน่วยงาน :
จังหวัด :
รายละเอียด :

๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

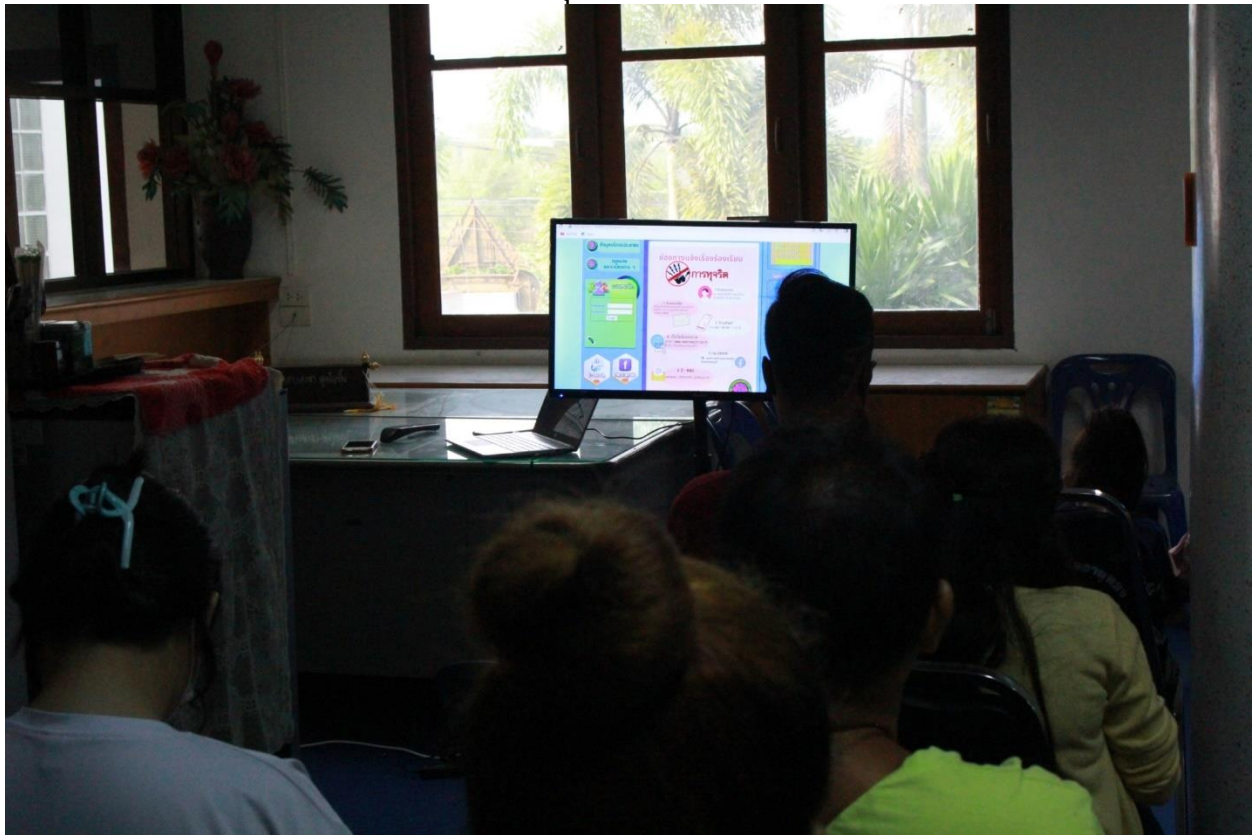
ป้ายข่าวประชาสัมพันธ์

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- ด้วยตนเอง
ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กต.ธาตุทอง
- ด้วยหนังสือ
ส่งถึง สำนักงานเทศบาลตำบลธาตุทอง เลขที่ 1 หมู่ 1 ต.ธาตุทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 20270
- โทรศัพท์
โทร 038 - 165230 - 1 ต่อ 11
- เว็บไซต์เทศบาล
HTTP://WWW.THADTONGCITY.GO.TH
หัวข้อ "ร้องเรียนการทุจริต"
- FACEBOOK
FB : เทศบาลตำบลธาตุทอง จังหวัดอุบลราชธานี
- E - MAIL
saraban_05201002 @dla.go.th

เทศบาลตำบลธาตุทอง
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้ประชาชนทราบ



๔. จัดทำประกาศมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกัน การทุจริต และสร้างจิตสำนึก ปลุกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

← → ↻ ไม่ปลอดภัย | thadtongcity.go.th/news.php?cat_id=58

Gmail YouTube Maps NACC ITA

อำเภอทอง จังหวัดชลบุรี

หน้าหลัก กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ จัดซื้อจัดจ้าง แผนพัฒนาฯ กระบวนการพัฒนา ส่วนงาน



นายตำรวจ ดีเจริณวงศ์กุล
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง
ติดต่อ 081-6870824

 **ข้อมูลสำนักงาน**

มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อมูลทั้งหมด 9 รายการ

- ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม [อ่าน 6 คน] เมื่อ 27 ส.ค. 2564
- มาตรการการใช้จ่ายยติฉิน [อ่าน 4 คน] เมื่อ 27 ส.ค. 2564
- มาตรการจัดการเรื่องเงินการทุจริต [อ่าน 4 คน] เมื่อ 27 ส.ค. 2564
- มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรในบริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการ อบท. [อ่าน 1 คน] เมื่อ 27 ส.ค. 2564
- มาตรการป้องกันการรับสินบน [อ่าน 8 คน] เมื่อ 27 ส.ค. 2564
- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ [อ่าน 4 คน] เมื่อ 27 ส.ค. 2564
- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง [อ่าน 1 คน] เมื่อ 27 ส.ค. 2564
- มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต [อ่าน 1 คน] เมื่อ 27 ส.ค. 2564
- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต [อ่าน 5 คน] เมื่อ 24 ส.ค. 2564

กำลังแสดงหน้า : 1

www.thadtongcity.go.th/webboard/webboard.php?Category=board

๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานในระบบ KTB corporate Online ตามคำสั่งเทศบาลตำบลธาตุทองที่ ๑๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๖

คู่มือ

คำสั่งเทศบาลตำบลธาตุทอง
ที่ ๑๔๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖ ๒๐๓๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการรับและจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารกรุงไทย จึงขออาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ดังมีรายชื่อและตำแหน่งดังนี้

๑.ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ประกอบด้วย
Company Administrator Maker ได้แก่
 ๑) นางสาวณัฐชานันท์ สุจริตนครศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
หน้าที่ เป็นผู้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดผู้ใช้งานในระบบ (Company User) กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำการรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล
Company Administrator Authorizer ได้แก่
 ๑) นางสาวสุพิชรา ผสมทรัพย์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง
หน้าที่ เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติการเพิ่มหรือลดสิทธิและหน้าที่ในการทำการรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคลตามที่ Company Administrator Maker บันทึกเข้าระบบ

๒.ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ประกอบด้วย
Company User Maker ได้แก่
 ๑) นางสาวณัฐชานันท์ โยธะเสน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 ๒) นางณัฏฐพร อาราสันติสุข ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
หน้าที่

ด้านการรับเงิน
 มีหน้าที่เฝ้าดูรายการการรับเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Receivable information download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account information) จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดใช้สำหรับรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ด้านการจ่ายเงิน...

ด้านการจ่ายเงิน
 มีหน้าที่ทำการรายการโอนเงิน พร้อมซึ่งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

Company User Authorizer ได้แก่
 ๑) นางสาวณัฐชานันท์ สุจริตนครศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 ๒) นางสาวสุพิชรา ผสมทรัพย์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง
 ๓) นายดำรงศักดิ์ สิงห์วิมวาทกุล ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง
หน้าที่
 มีหน้าที่ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติข้อมูลรายการโอนเงินที่ Company User Maker ส่งให้ ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินให้ Company User Maker โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ศึกษาและดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๖ ๒๐๓๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

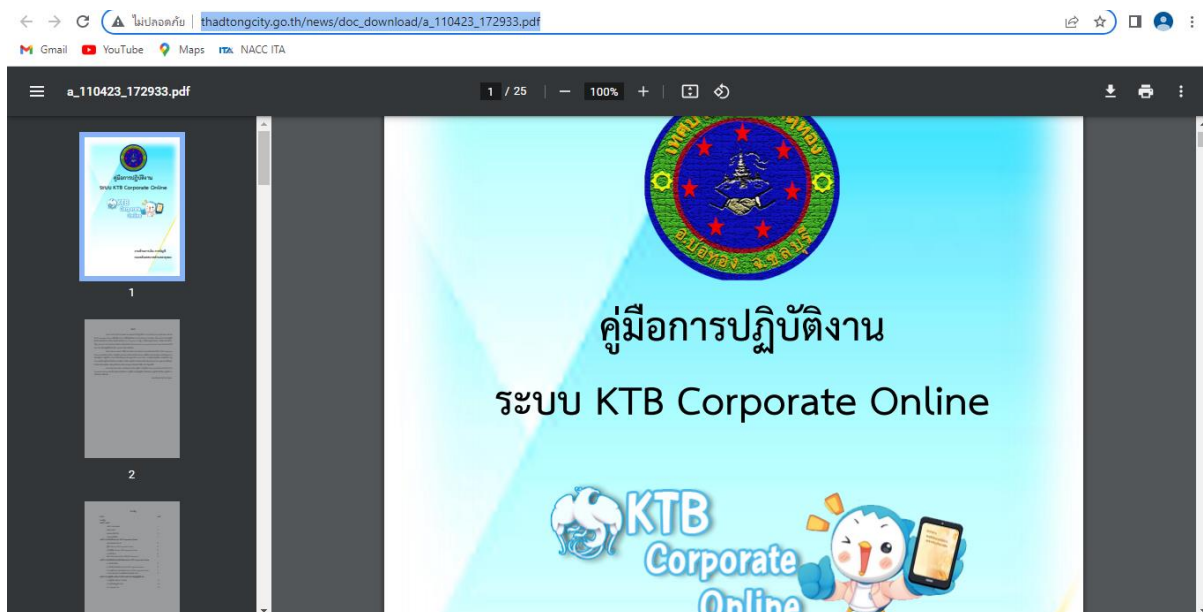
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ 
 (นายดำรงศักดิ์ สิงห์วิมวาทกุล)
 นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

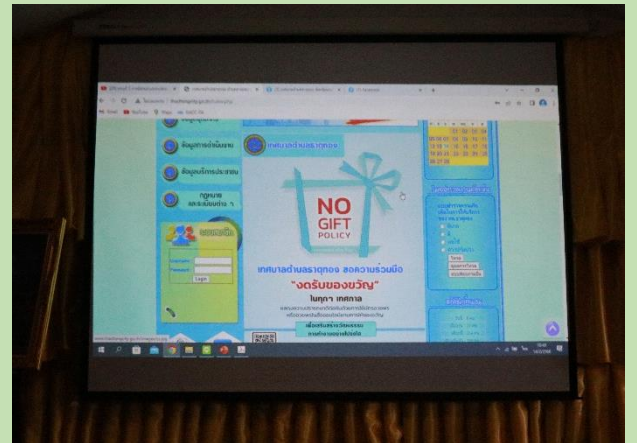
รองนายก 
 ปลัด 
 รองปลัด 
 กองคลัง 
 พงษ์ฝ่าย 
 พิมพ์งาน 

http://www.thadtongcity.go.th/news/doc_download/a_๑๑๐๔๒๓_๑๗๒๙๓๓.pdf



๗. สร้างความเข้าใจให้แก่พนักงาน/ลูกจ้าง

เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ. เทศบาลตำบลธาตุทอง โดยนายดำรงค์ ดีเจริญวงศ์กุล นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง ได้แจ้งประกาศเทศบาลตำบลธาตุทอง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ซึ่งมีการประกาศใช้เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ของภาครัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งได้ร่วมแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ ในการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต หล่หลอม ปลุกฝังจิตสำนึก ที่ดีให้แก่บุคลากรในเทศบาลตำบลธาตุทอง และเพื่อให้มีความละเอียดต่อการกระทำผิด ไม่เพิกเฉยและไม่ยอมให้ผู้อื่นกระทำการทุจริต ที่จะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม



เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ. เทศบาลตำบลธาตุทอง โดยนางสาวสุพัตรา ผสมทรัพย์ รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง ได้ประชุมพนักงานเทศบาลตำบลธาตุทอง ในการนี้ ได้แจ้งเรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน มาตรการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ และมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่พนักงาน/ลูกจ้างเทศบาลทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน เพื่อสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างสุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต่อไป

