

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลธาตุทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

ตารางที่ ๑ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานเทศบาล และบุคลากรให้ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์ กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานเทศบาลและบุคลากรให้ปฏิบัติ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๕. สุ่มตรวจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๖. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ส่วนราชการในเทศบาลตำบลธาตุทองใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. นำกระบวนการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสาธารณะของผู้ที่เกี่ยวข้องให้มากขึ้น เช่น ๑. เผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ๒. การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๓. ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุ ๔. กำหนดและจัดทำหลักเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ ๕. สรุปผลการจัดหาพัสดุประจำปี ๖. ประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในงบประมาณ
ตัวชี้วัด	จำนวนครั้งที่ของการจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดการผิดพลาดและไม่เป็นไปตามระเบียบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รายงาน	นางสาวกรรณิการ์ โยรัมย์
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง
วันเดือนปีที่รายงาน	วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

ตารางที่ ๒ การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานเทศบาล และบุคลากรให้ปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานเทศบาล และบุคลากรให้ปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญ สินน้ำใจอย่างเคร่งครัด ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานเทศบาล และบุคลากรปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ได้มีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประกาศมาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน และประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. สร้างช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางต่างๆ ที่ประชาชนสามารถร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ได้
ตัวชี้วัด	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพนักงานหรือเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวกรรณิการ์ โยรัมย์
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง
วันเดือนปีที่รายงาน	วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

ตารางที่ ๒ การเฝ้าระวังประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเฝ้าระวังประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	พนักงานหรือเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานเทศบาล และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้พนักงานเทศบาล และบุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินการตามประกาศมาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานเทศบาล และบุคลากรปฏิบัติตามประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน ให้เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในการดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานเทศบาลรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ ๕. สุ่มตรวจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๖. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. กำหนดมาตรการภายในเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานเป็นเครื่องมือป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามมาตรการต่างๆ ที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยได้กำหนดใช้มาตรการต่างๆ ๒. ประกาศกำหนดช่องทาง/สถานที่ แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน/ให้ข้อมูล กรณีที่พบเห็นและมีหลักฐานที่ทำให้มั่นใจว่า ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลธาตุทองทุจริต และปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของตนเองจนทำให้ประโยชน์ส่วนรวมเสียหาย
ตัวชี้วัด	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพนักงานหรือเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวกรรณิการ์ โยรัมย์
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง
วันเดือนปีที่รายงาน	วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

thadtongcity.go.th/form6.php

Maps NACC ITA



นายตำรวจ ดีเจริญวงศ์กุล
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง
ติดต่อ 081-6870824

ข้อมูลสำนักงาน

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลการดำเนินงาน

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่

วันที่ 5 เม.ย. 2565

ข้อมูลผู้กล่าวหาเรื่องเรียน

ชื่อ-นามสกุล : *
เลขบัตรประชาชน : * ใส่เฉพาะตัวเลข 13 หลัก เช่น 1234567890123
ที่อยู่ : * บ้านเลขที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
อีเมล :
เบอร์โทรศัพท์ :

ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหาเรื่องเรียน

ชื่อ-นามสกุล : *
ตำแหน่ง :
สังกัดหน่วยงาน :
จังหวัด : * --เลือกจังหวัด/สถานที่เกิดเหตุ--
รายละเอียด :

๑. สร้างช่องทางบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต



- ร้องเรียนด้วยตนเอง**
ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลธาตุทอง
- ร้องเรียนด้วยหนังสือ**
ส่งถึง สำนักงานเทศบาลตำบลธาตุทอง
เลขที่ 1 หมู่ที่ 1 ต.ธาตุทอง อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี 20270
- ร้องเรียนทางโทรศัพท์**
Ins : 038 - 165230 - 1 ต่อ 11
- ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์**
<http://www.thadtongcity.go.th>
หัวข้อ "ร้องเรียนการทุจริต"
- ร้องเรียนผ่าน Facebook**
เทศบาลตำบลธาตุทอง ตำบลธาตุทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี
- E-mail**
Thadtong222@Gmail.com



๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อมูลทั้งหมด 6 รายการ

	ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) [อ่าน 2 คน] เมื่อ 07 เม.ย. 2565
	ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม [อ่าน 3 คน] เมื่อ 19 ม.ค. 2565
	ประกาศมาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน [อ่าน 2 คน] เมื่อ 19 ม.ค. 2565
	ประกาศมาตรการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ [อ่าน 2 คน] เมื่อ 19 ม.ค. 2565
	ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง [อ่าน 2 คน] เมื่อ 19 ม.ค. 2565
	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 [อ่าน 2 คน] เมื่อ 18 ต.ค. 2564

กำลังแสดงหน้า : 1

๓. จัดทำประกาศต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริต และสร้างจิตสำนึก ปลุกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ



เทศบาลตำบลธาตุทอง

That Thong Subdistrict Municipality

เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ณ. เทศบาลตำบลธาตุทอง โดยนายสมพล กุลติยะรัตน์ ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง ได้แจ้งประกาศเทศบาลตำบลธาตุทอง เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน มาตรการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่พนักงาน/ลูกจ้างเทศบาลทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน พร้อมกำชับทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เพื่อสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างสุจริต มีจิตสำนึกที่ดีรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต่อไป

