

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
 ชื่อหน่วยงานเทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอปอทอง จังหวัดชลบุรี

๑. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ			ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ		
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	✓	-	-	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง	ไม่ส่งงบประมาณ
๒	การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน รวมถึงการสรรหาพนักงานจ้าง	✓	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ส่งงบประมาณ
๓	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการทำงาน	✓	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ส่งงบประมาณ
๔	ระบบการบริหารอัตรากำลังในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	✓	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ส่งงบประมาณ

๒. รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - เทศบาลตำบลธาตุทอง ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ ราย รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย ลำดับที่ ๑	✓	-	-	๑๐๖,๘๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๒	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) - พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลธาตุทอง ผ่านการอบรมด้วยระบบ Local MOOC ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ ราย รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายลำดับที่ ๒	✓	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ			ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลธาตุทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	✓	-	-	๒๖๔,๘๘๐ บาท	๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	
๔	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลธาตุทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	✓	-	-	๔,๒๑๕ บาท	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวอนูธิดา กวินวรรณกุล)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

เอกสารแนบท้ายลำดับที่ ๑

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรในสังกัดที่เข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอหนอง จันทบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันที่/ สถานที่	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ
๑	นายธวัชชัย พงษ์สุวรรณศรี นายช่างโยธาชำนาญงาน	การปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมการ ขุดดินและถมดินอย่างมีประสิทธิภาพ การทบทวนกระบวนการขั้นตอนทั้งหมด ตามกฎหมายควบคุมอาคาร รวมทั้ง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงใหม่ ล่าสุด (สิงหาคม ๒๕๖๖) ในการ กำหนดระบบความปลอดภัยของ อาคารที่ใช้ประกอบธุรกิจโรงแรมการ กำหนดฐานรากของอาคารและพื้นที่ดินที่ รองรับอาคารกำหนดวัสดุที่ใช้ในการ ก่อสร้างอาคารประเภทควบคุมภายใน” รุ่นที่ ๑	ได้รับความรู้การปฏิบัติตามกฎหมาย ควบคุมการขุดดินและถมดินอย่างมี ประสิทธิภาพการทบทวนกระบวนการ ขั้นตอนทั้งหมดตามกฎหมายควบคุม อาคาร รวมทั้งแนวทางปฏิบัติตาม กฎกระทรวงใหม่ล่าสุด (สิงหาคม ๒๕๖๖) ในการกำหนดระบบความปลอดภัยของ อาคารที่ใช้ประกอบธุรกิจโรงแรมการ กำหนดฐานรากของอาคารและพื้นที่ดินที่ รองรับอาคารกำหนดวัสดุที่ใช้ในการ ก่อสร้างอาคารประเภทควบคุมภายใน”	๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท หาดจอมเทียน อ. บางละมุง จ.ชลบุรี	๔,๒๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันที่/ สถานที่	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ
๒	นางสาวณัฐชานันท์ สุจิรัตนเศรษฐ์ ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วิธีการจัดการหนี้และวิธีการได้มาซึ่งหนี้ รวมทั้งการบังคับทางปกครองกับหนี้ ภาษีค้างชำระพร้อม Update แนวทางการให้คำปรึกษาและคำแนะนำของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๑ ๒. วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) คำใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ของ อบท. คำใช้จ่าย	๑. ได้รับความรู้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วิธีการจัดการหนี้และวิธีการได้มาซึ่งหนี้รวมทั้งการบังคับทางปกครองกับหนี้ภาษีค้างชำระพร้อม Update แนวทางการให้คำปรึกษาและคำแนะนำของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๑ ๒. ได้รับความรู้วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) คำใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ของ อบท. คำใช้จ่าย	๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท ถ.หาดจอมเทียน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	๔,๒๐๐ บาท

๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเฮลท์ รีสอร์ทแอนด์สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

๔,๕๐๐ บาท

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันที่/ สถานที่	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ
		ในการบริหารงาน การฝึกอบรม การ เดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงการ จัดหาพัสดุด้วย ๖ ๑๑๙ และการเชื่อมโยง ทดลองการจ่ายเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓	ในการบริหารงาน การฝึกอบรม การ เดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงการ จัดหาพัสดุด้วย ๖ ๑๑๙ และการเชื่อมโยง ทดลองการจ่ายเงินขององค์กรส่วน ท้องถิ่น รุ่นที่ ๓	๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรัตนชล อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	๕,๓๐๐ บาท
๓	นางสาวภัทรวดี เนตรวิเชียร หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วิธีการจัดการหนี้และวิธีการได้มาซึ่งหนี้ รวมทั้งการบังคับทางปกครองกับหนี้ ภาษีค้างชำระพร้อม Update แนว ทางการให้คำปรึกษาและคำแนะนำของ คณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง และหนังสือแจ้งแนวทาง ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๑	ได้รับความรู้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วิธีการจัดการหนี้และวิธีการ ได้มาซึ่งหนี้รวมทั้งการบังคับทาง ปกครองกับหนี้ภาษีค้างชำระพร้อม Update แนวทางการให้คำปรึกษาและ คำแนะนำของคณะกรรมการวินิจฉัย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และหนังสือ แจ้งแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๑	๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท หาดจอมเทียน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	๔,๒๐๐ บาท

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันที่/ สถานที่	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ
๔	นางสาวสุพัตรา ผสมทรัพย์ รองปลัดเทศบาล	วิธีการปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจจ่ายเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬา ของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การ ฝึกอบรม การเดินทางราชการ เพื่อเชื่อมโยงการจัดหาพัสดุด้วย ๖ ๑๑๙ และการยืมเงิน/หุดรองการจ่ายเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	ได้รับความรู้วิธีการปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจจ่ายเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬา ของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การ ฝึกอบรม การเดินทางราชการ เพื่อเชื่อมโยงการจัดหาพัสดุด้วย ๖ ๑๑๙ และการยืมเงิน/หุดรองการจ่ายเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐ บาท
๕	นางสาวจุฬามาส ประเสริฐศิลป์	ศักยภาพพนักงานสาธารณสุขใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการ จัดการเหตุรำคาญและการบังคับใช้ กฎหมายสาธารณสุข	ได้รับความรู้เกี่ยวกับศักยภาพ พนักงานงานสาธารณสุขในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดการ เหตุรำคาญและการบังคับใช้กฎหมาย สาธารณสุข	๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบางแสน เฮอริเทจ อ.เมือง จ.ชลบุรี	๔,๐๐๐ บาท

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันที่/ สถานที่	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ
๖	นางมณีนรุตน์ ธาราสันติสุข ครู คศ.๓	๑. การวิเคราะห์การบันทึกบัญชีและการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนหน่วยงานสาธิตสุข และกิจการประปา ด้วยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒ ๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณการใช้จ่ายรายได้ เงินรายได้สะสม กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. ได้รู้ความรู้อะไรวิเคราะห์การบันทึกบัญชีและการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน หน่วยงานสาธิตสุข และกิจการประปา ด้วยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒. ได้รู้ความรู้อะไรจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณการใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	๔,๙๐๐ บาท
			๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรัตนชล อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี		๔,๒๐๐ บาท

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันที่/ สถานที่	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ
๗	นางสาวอริสรา ช่างทำ ครุ คศ.๑	๑. การวิเคราะห์การบันทึกบัญชีและการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน หน่วยงานสาธารณสุข และกิจการ ประปา ด้วยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒ ๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณการใช้จ่ายรายได้ เงิน รายได้สะสม กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีของ สถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และ การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. ได้รับความรู้การวิเคราะห์การบันทึก บัญชีและการบันทึกบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน หน่วยงานสาธารณสุข และ กิจการประปา ด้วยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒. ได้รับความรู้การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณการใช้จ่ายรายได้ รายได้ เงินรายได้สะสม กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำ บัญชีของสถานศึกษาให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	๔,๙๐๐
๘	นายธณกฤต มีจรัส พนักงานวิทยุ	พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๒/๒๕๖๗	๑. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของพนักงานดับเพลิง	๑๖ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย เขต ๑๗ จังหวัดจันทบุรี	๗,๕๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันที่/ สถานที่	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ
๙	นางสาวธิดารัตน์ ไชยเสโน นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชี คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด คอมพิวเตอรส์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ หน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ได้รับความรู้การเตรียมความพร้อมเปิด บัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้ สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรัตนชล อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	๕,๓๐๐ บาท
๑๐	นางสาวกรประภา จันทมา นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชน และหลักเกณฑ์การ ปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการ ปฏิบัติงานตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน เบี่ยยงชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่) พ.ศ.๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ได้รับความรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และหลักเกณฑ์ การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการ สังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงานตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน เบี่ยยงชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่) พ.ศ.๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสีตารัสอร์ท อ.เมืองนครนายก จ.นครนายก	๔,๙๐๐ บาท

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันที่/ สถานที่	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ
๑๑	นางสาวณัฐธิดา หมวดเพ็ชร นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติการ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร รุ่นที่ ๔	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ ไฮเต็ล แอนด์ สปา อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	๔๐,๐๐๐
๑๒	นางสาวพรสุตา พ่อโคตร นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีทักษะในการ จัดระบบดูแลผู้สูงอายุที่ไม่สามารถ ช่วยเหลือตนเองได้เต็มทหหรือมีภาวะ พึ่งพิงในหมู่บ้านหรือชุมชน รุ่นที่ ๑	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้าน สุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีทักษะในการจัดระบบดูแลผู้สูงอายุ ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มที่ หรือมีภาวะพึ่งพิงในหมู่บ้านหรือชุมชน รุ่นที่ ๑	๑๐ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ ไฮเต็ล แอนด์ สปา อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	ไม่ใช้งบประมาณ

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรในสังกัดที่ได้รับบริการอบรม e-Learning ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑	น.ส.สุภัทรา ผสมทรัพย์	รองปลัดเทศบาล	เงินรายได้ของสถานศึกษา ในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เรื่องเงินรายได้ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
	สำนักงานปลัดเทศบาล					
	พนักงานเทศบาล					
๒	น.ส.อนุธิดา กวีวรรณกุล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	แนวปฏิบัติการอนุญาต/ขออนุมัติ ไปต่างประเทศของบุคลากร ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	ได้รับความรู้แนวปฏิบัติการอนุญาต /อนุมัติไปต่างประเทศของบุคลากร ในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓	น.ส.นภัสวรรณ ชิมแสน	นักทรัพยากรบุคคล	การรักษาราชการแทน และการรักษาราชการในตำแหน่ง	ได้รับความรู้เรื่องการรักษา ราชการแทนและการรักษาราชการ ในตำแหน่ง	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๔	น.ส.บุญยง ธีเส็ง	เจ้าพนักงานธุรการ	ประกาศกำหนดช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชน ติดต่อราชการ ตามมาตรา ๑๐ การกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐโดยวิธีการ	ได้รับความรู้เรื่องประกาศกำหนด ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ ประชาชนติดต่อราชการ ตาม มาตรา ๑๐ การกำหนดระบบ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
			ทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๑๖ ตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่รัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตาม มาตรา ๑๖ ตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕		
๕	จำสืบเอกอุเทน วาสนา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา- สาธารณภัย	วิธีปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์	ได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีการ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
๖	น.ส.กรประภา จันทนา	นักพัฒนาชุมชน	๑. การบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. การจัดสวัสดิการสังคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ได้รับความรู้การบริหารจัดการ ความเสี่ยงของ อบท. ๒. ได้รับความรู้การจัดสวัสดิการ สังคมของ อบท.	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
๗	น.ส.กรณิการ์ โยรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	ได้รับความรู้เรื่องการจัดทำ งบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ. พ.ศ.๒๕๖๑	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗
๘	น.ส.ณัฐธิดา หมวดเพ็ชร	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	การใช้งานระบบช่วยตอบข้อความ คำถาม ให้ข้อมูลในรูปแบบ Chatbot ของ สก. (DLA)	ได้รับความรู้การใช้งานระบบช่วย ตอบข้อความให้ข้อมูลในรูปแบบ Chatbot ของ สก. (DLA)	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๙	น.ส.อนันต์ เลียงพรัตน์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ได้รับความรู้เรื่องระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
๑๐	นายแก้วดี อมรพรพรณพงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑. การจัดสวัสดิการสังคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ระบบ e-saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑. ได้รับความรู้การจัดสวัสดิการ สังคม ของ อบท. ๒. ได้รับความรู้เรื่องระบบ e-saraban ๒๐๒๑ สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๑๑	น.ส.สุพรรณิ แพงศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ได้รับความรู้เรื่องระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
๑๒	น.ส.สรสา สุตใจชื่น	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	การรักษาสุขภาพแทนและ การรักษาการในตำแหน่ง	ได้รับความรู้เรื่องการรักษาสุขภาพ แทนและการรักษาการในตำแหน่ง	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๓	น.ส.อรดี บุญไสย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. การเสริมสร้างแรงจูงใจและ ทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน ๒. การรักษาสุขภาพแทนและ การรักษาการในตำแหน่ง	๑. ได้รับความรู้การเสริมสร้าง แรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการ ปฏิบัติงาน ๒. ได้รับความรู้การรักษาสุขภาพ แทนและการรักษาการในตำแหน่ง	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๔	น.ส.พิมพ์ชนก ชมภู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้หลักการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
๑๕	นายอำนาจ หรั่งแร่	พนักงานขับรถยนต์	แผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำ สู่การปฏิบัติ	ได้รับความรู้แผนการศึกษาท้องถิ่น และการนำสู่การปฏิบัติ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
๑๖	นายธีรวัฒน์ ทวีวัฒนังคบุตร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	วิธีปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	ได้รับความรู้วิธีปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
๑๗	นายอนนต์ ทองสุข	พนักงานดับเพลิง	วิธีปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	ได้รับความรู้วิธีการปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๘	นายธนภัทร รุ่งแสงภาณุมาศ	คนงาน	พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการ ทางดิจิทัล	ได้รับความรู้วิธีการปฏิบัติราชการ อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางการปฏิบัติกระบวนการ ทางดิจิทัล	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๙	นายขวัญชัย แซ่ปึง	คนงาน	สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้สิทธิประโยชน์และ สวัสดิการสำหรับข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒๐	นายมาโนช มีชัย	คนงาน	วิธีปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์	ได้รับความรู้วิธีปฏิบัติราชการ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒๑	น.ส.กาญจณี บุญช่วย	คนงาน	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ได้รับความรู้การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒๒	นายทวีศักดิ์ แซ่ลี	พนักงานดับเพลิง	การได้แจ้งคำสั่งลงโทษทางวินัย ของข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เรื่องการได้แจ้งคำสั่ง โทษทางวินัยของข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒๓	น.ส.ปัทมพร แซ่ปึง	นักการ	ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ได้รับความรู้ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒๔	นายธนภฤต มีจรัส	พนักงานทางวิทย์	การใช้งานระบบจองห้องประชุม ทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (http://Conbooking.dla.go.th)	ได้รับความรู้การใช้งานจองห้อง ประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (http://Conbooking.dla.go.th)	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
			และการใช้งานระบบถ่ายทอดสดการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (http://streaming.dla.go.th)			
	กองคลัง					
	พนักงานเทศบาล					
๒๕	น.ส.ณัฐชานันท์ สุจิรัตนเศรษฐชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	ได้รับความรู้แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒๖	น.ส.ภัทรวดี เนตรวิเชียร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	สวัสดิการค่าศึกษาบุตรของ อปท.	ได้รับความรู้สวัสดิการค่าศึกษาบุตรของ อปท.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒๗	น.ส.จิตติรัตน์ ไชยเสนโน	นักวิชาการเงินและบัญชี	แนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้แนวทางการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
	ลูกจ้างประจำ					
๒๘	นางอัมพร ธาราสันติสุข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภทในงบทดลอง	ได้รับความรู้แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภทในงบทดลอง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	สำเนาหลักสูตร เมื่อวันที่
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๙	นางวัชรีย์ อมรพรรณพงศ์	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภทในงบทดลอง	ได้รับความรู้แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภทในงบทดลอง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓๐	น.ส.วรรณนิภา เชื้อสง่า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การบันทึกรายจ่ายชำระหนี้ในระบบ New GFMS Thai	ได้รับความรู้การบันทึกรายจ่ายในระบบ New GFMS Thai	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๑	น.ส.จิตรา โยรัมย์	คนงาน	พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐	ได้รับความรู้ พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓๒	น.ส.ฐิติรัตน์ เกตุมาลา	คนงาน	การประเมินราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ได้รับความรู้การประเมินราคาทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓๓	น.ส.สุนิษา พลอยหิน	คนงาน	การใช้งานในระบบ Ltax online	ได้รับความรู้การใช้งานในระบบ Ltax online	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
	กองช่าง					
	พนักงานเทศบาล					
๓๔	นายรัชชัย พงษ์สุวรรณศรี	นายช่างโยธา	การพัฒนากฎหมายท้องถิ่น	ได้รับความรู้การพัฒนากฎหมายท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	สำเนาหลักสูตร เมื่อวันที่
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๕	นายพิเชษฐ จันทวีรัตน์	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเบา	แนวทางขับเคลื่อนเป้าหมายที่ยั่งยืน (SDGs) ของกระทรวงมหาดไทย และการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ได้รับความรู้แนวทางขับเคลื่อนเป้าหมายที่ยั่งยืน (SDGs) ของกระทรวงมหาดไทยและ การส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓๖	นายพลธิภักดิ์ สารชาติ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	การบริหารจัดการน้ำ	ได้รับความรู้เรื่องการบริหาร จัดการน้ำ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓๗	นายภิรมย์ ปัทม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	ได้รับความรู้แนวทางปฏิบัติในการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓๘	นายศุภกร แด่ลัดลาด	พนักงานช่างเครื่องจักรกลขนาดเบา	การพัฒนาความรู้สู่การพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้เกิดความสุขสมบูรณ์สมคูล และยั่งยืนของท้องถิ่น	ได้รับความรู้การพัฒนาเศรษฐกิจ ที่เป็นสาธารณะเพื่อให้เกิดความ สุขสมบูรณ์สมคูลและยั่งยืน ของท้องถิ่น	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๙	นายสุชิน กาญจนปรีดา	คนงาน	แผนการศึกษาท้องถิ่นและ การนำสู่การปฏิบัติ	ได้รับความรู้แผนการศึกษาท้องถิ่น และการนำสู่การปฏิบัติ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่จัด	สำเนาหลักสูตร เมื่อวันที่
๔๐	น.ส.ณิชาภัทร ไสกระจ่าง	คนงาน	ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ได้รับความรู้ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔๑	นายณัฐภัทร ขลิบเงิน	คนงาน	การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะ เพื่อให้เกิดความสุขสมบูรณ์สมดุล และยั่งยืนของท้องถิ่น	ได้รับความรู้การพัฒนาความสุข ที่เป็นสาธารณะเพื่อให้เกิดความสุข สมบูรณ์สมดุลและยั่งยืน ของท้องถิ่น	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔๒	นายชัยมงคล ราชมงคล	คนงาน	กระบวนการฝึกอบรมและ พัฒนาบุคลากร	ได้รับความรู้กระบวนการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
	กองสวัสดิการณัฐฯ					
	พนักงานเทศบาล					
๔๓	น.ส.จุฑามาส ประเสริฐศิลป์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการณัฐฯ- และสิ่งแวดล้อม	๑. หลักการจัดทำแผนพัฒนา สุขภาพระดับพื้นที่ "ด้านการส่งเสริมสุขภาพและ การป้องกันโรคไม่ติดต่อ" ๒. แนวทางการขับเคลื่อนอาสา สมัครบริการสุขภาพท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	๑. ได้รับความรู้หลักการจัดทำ แผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ "ด้านการส่งเสริมสุขภาพและการ ป้องกันโรคไม่ติดต่อ" ๒. ได้รับความรู้แนวทางการ ขับเคลื่อนอาสาสมัครบริการ สุขภาพเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิง	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	สำเนาหลักสูตร เมื่อวันที่
๔๔	น.ส.พรศุภา รัตนพร	ณัฐมนตรี	การขับเคลื่อนนโยบาย การขับเคลื่อนนโยบาย การขับเคลื่อนนโยบาย	ได้รับทราบความรู้ การขับเคลื่อนนโยบาย การขับเคลื่อนนโยบาย	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๔๕	นางสาวสุภาวดี คุ้มวงศ์	นายช่าง	การพัฒนาศักยภาพ การพัฒนาศักยภาพ การพัฒนาศักยภาพ	ได้รับทราบความรู้ การพัฒนาศักยภาพ การพัฒนาศักยภาพ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔๖	นางสาวสุภาวดี คุ้มวงศ์	นายช่าง	การพัฒนาศักยภาพ การพัฒนาศักยภาพ การพัฒนาศักยภาพ	ได้รับทราบความรู้ การพัฒนาศักยภาพ การพัฒนาศักยภาพ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔๗	นายสุภาวดี คุ้มวงศ์	นายช่าง	การพัฒนาศักยภาพ การพัฒนาศักยภาพ การพัฒนาศักยภาพ	ได้รับทราบความรู้ การพัฒนาศักยภาพ การพัฒนาศักยภาพ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	สำเนาหลักสูตร เมื่อวันที่
๔๘	นายธวัช สุดศรี	พนักงานประจำรายละเอียด	การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะ เพื่อให้เกิดความสุขสมบูรณ์สมดุล และยั่งยืนของท้องถิ่น	ได้รับความรู้การพัฒนาความสุข ที่เป็นสาธารณะเพื่อให้เกิดความสุข สมบูรณ์สมดุลและยั่งยืนของท้องถิ่น	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔๙	นางวีวรรณ มีรสล้ำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกา ว่าด้วยงานสารบรรณ	๑. ได้รับความรู้ ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ได้รับความรู้ระเบียบสำนัก ว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๕๐	นายจักรกฤษ อินภูเขา	คนงาน	๑. การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนและประเมินผล การใช้จ้างงบประมาณของ อปท. (e-plan) กับระบบติดตามและ ประเมินผลแห่งชาติ (e-monitor) ๒. เส้นทางความก้าวหน้าของ ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น (Career Path) ๓. การจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ของ อปท.เบื้องต้น	๑. ได้รับความรู้การเชื่อมโยงระบบ สารสนเทศเพื่อการวางแผนและ ประเมินผลการใช้จ้างงบประมาณ ของ อปท. (e-plan) กับระบบ ติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-monitor) ๒. ได้รับความรู้เส้นทางความก้าวหน้า ของข้าราชการหรือพนักงาน ท้องถิ่น (Career Path) ๓. ได้รับความรู้การจัดการขยะ มูลฝอยชุมชนของ อปท.เบื้องต้น	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๕๑	นายสมหมาย บริโภค	คนงาน	การดำเนินงานโครงการมอบหมาย เอกชนกำจัดขยะเพื่อแปรเป็น เชื้อเพลิงหรือพลังงานไฟฟ้า	ได้รับความรู้การจัดโครงการขยะมูลฝอย เอกชนกำจัดขยะเพื่อแปรเป็น เชื้อเพลิงหรือพลังงานไฟฟ้า	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
๕๒	น.ส.ดวงฤทัย เงินสอาด	คนงาน	การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้การขับเคลื่อนโครงการ ควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
	กองการศึกษา					
	พนักงานเทศบาล					
๕๓	น.ส.มณฑาทิพย์ เกษศรีรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ได้รับความรู้ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
	พนักงานครูเทศบาล					
๕๔	นางมณีนรัตน์ ธาราสันติสุข	ครู คศ.๒	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	ได้รับความรู้การจัดการปฐมวัย การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	สำเนาหลักฐาน เมื่อวันที่
๕๕	น.ส.อริศรา ช่างทำ	ครูผู้ดูแลเด็ก	การยกระดับคุณภาพระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาระดับปฐมวัยสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สอดคล้องตามมาตรฐานสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	ได้รับความรู้การยกระดับคุณภาพ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาระดับปฐมวัยสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สอดคล้องตามมาตรฐานสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๖ มิถุนายน ๒๐๕๖๗
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๕๖	น.ส.อัมพรสรณ์ เกสรสิทธิพัฒน์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	การดำเนินงานตามมาตรฐาน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	ได้รับความรู้การดำเนินงานตาม มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กแห่งชาติ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
๕๗	น.ส.อภิญญา อินดี	ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง)	การยกระดับคุณภาพระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาระดับปฐมวัยสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สอดคล้องตามมาตรฐานสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	ได้รับความรู้การยกระดับคุณภาพ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษาระดับปฐมวัยสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สอดคล้องตามมาตรฐานสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
๕๘	น.ส.พนัสนิธิพร ชวลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ได้รับความรู้ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่จัด	สำเนาหลักสูตร เมื่อวันที่
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๕๕	น.ส.สุเมธ ภูมิพัฒน์ อภิสต์เกษม	ครูสอน	การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดความ รู้และเข้าใจ และยังมีส่วน เกี่ยวข้อง	การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดความ รู้และเข้าใจ และยังมีส่วน เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
๖๐	นางสาวโสรัศม์ดา สินน้อย	นาง	การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดความ รู้และเข้าใจ และยังมีส่วน เกี่ยวข้อง	การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดความ รู้และเข้าใจ และยังมีส่วน เกี่ยวข้อง	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	๗ มิถุนายน ๒๕๖๗