



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

ที่ ขบ ๕๕๕๐๑/๒๕๖๗

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง (ผ่าน รองนายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)

ตามที่เทศบาลตำบลธาตุทอง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อสร้างบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในด้านต่าง ๆ นั้น

สำนักปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนัคสวรรณ ชินแสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เกียรติสมิท

(ลงชื่อ)

(นางสาวอนุธิดา กวินวรรณกุล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เกียรติสมิท

(ลงชื่อ)

(นางสาวอนุธิดา กวินวรรณกุล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

/ความเห็นปลัดเทศบาล...

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

- *สีอิน รอดทวน*

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุพัตรา ผสมทรัพย์)

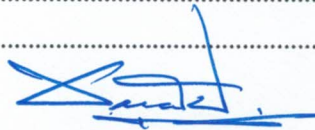
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลธาตุทอง

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

- *ชัยยุทธ ปัทมพพรธร*

(ลงชื่อ)



(นายชัยยุทธ ปัทมพพรธร)

รองนายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

- *ดำรงคดีเจริญวงศ์กุล*

(ลงชื่อ)



(นายดำรงคดี เจริญวงศ์กุล)

นายกเทศมนตรีตำบลธาตุทอง

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลธาตุทอง อำเภอป่องทอง จังหวัดชลบุรี

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง ๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)	- เป็นการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลเพิ่มขึ้นใหม่ ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เพื่รองรับ พันจ่าตรีสมชาย รัตนภาสกร พนักงานเทศบาล กลับเข้ารับราชการเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งศาลปกครองระยอง	- ความสำเร็จในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)	- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ และมีการบรรจุแต่งตั้ง พันจ่าตรีสมชาย รัตนภาสกร พนักงานเทศบาลกลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งศาลปกครองระยอง	
๑.๒ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔)	- เป็นการยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เนื่องจาก พันจ่าตรีสมชาย รัตนภาสกร พนักงานเทศบาลที่กลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง พ้นจากราชการ ตามคำสั่งศาลปกครองสูงสุด	- ความสำเร็จในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔)	- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) ประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยการยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรดำเนินการ	เพื่อให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงานเพียงพอต่อการกิจในปัจจุบัน	ความสำเร็จในการดำเนินการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑. บรรจุและแต่งตั้ง พนักงานตรีสมชาย รัตนภาสกร กลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งศาลปกครองระยอง ๒. บรรจุและแต่งตั้ง นางสาวมณฑาทิพย์ เกษศรีรัตน์ ผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการสังกัดกองการศึกษา ๓. บรรจุและแต่งตั้ง นางสาวณัฐธิดา หมวดเพ็ชร ผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร สังกัดสำนักงานปลัดเทศบาล	
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล/เลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ/เลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	- ความสำเร็จในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	- ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ		ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ผลการประเมิน ดังนี้ ๑. พนักงานเทศบาล ทั้งหมด ๑๕ ราย - ระดับดีเด่น จำนวน ๒ ราย - ระดับดีมาก จำนวน ๑๓ ราย ๒. พนักงานครูเทศบาล ทั้งหมด ๒ ราย - ระดับดีเด่น จำนวน ๒ ราย ๓. ลูกจ้างประจำ ทั้งหมด ๑ ราย - ระดับดีมาก จำนวน ๑ ราย ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ทั้งหมด ๒๒ ราย - ระดับดีเด่น จำนวน ๑๔ ราย - ระดับดีมาก จำนวน ๘ ราย ๕. พนักงานจ้างทั่วไป ทั้งหมด ๑๗ ราย - ระดับดีเด่น จำนวน ๑๑ ราย - ระดับดีมาก จำนวน ๔ ราย - ระดับดี จำนวน ๒ ราย	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผลการประเมิน ดังนี้ ๑. พนักงานเทศบาล ทั้งหมด ๑๖ ราย - ระดับ ดีเด่น จำนวน ๑๖ ราย ๒. พนักงานครูเทศบาล ทั้งหมด ๒ ราย - ระดับ ดีเด่น จำนวน ๒ ราย ๓. ลูกจ้างประจำ ทั้งหมด ๑ ราย - ระดับ ดีเด่น จำนวน ๑ ราย ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ทั้งหมด ๒๐ ราย - ระดับ ดีเด่น จำนวน ๑๘ ราย - ระดับ ดีมาก จำนวน ๑ ราย - ระดับ ดี จำนวน ๑ ราย ๕. พนักงานจ้างทั่วไป ทั้งหมด ๑๖ ราย - ระดับ ดีเด่น จำนวน ๑๐ ราย - ระดับ ดีมาก จำนวน ๕ ราย - ระดับ ดี จำนวน ๑ ราย	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย	เพื่อให้บุคลากรในสังกัด มีความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำความผิดหรือถูกร้องเรียนเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในเรื่อง ส่วนตัวหรือ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ	การร้องเรียน/การกล่าวหา บุคลากรในสังกัดเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในเรื่องส่วนตัวหรือ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ	- มีการจัดทำประกาศด้านคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ - เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสาต่าง ๆ - ไม่มีเรื่องร้องเรียน/การกล่าวหาบุคลากรในสังกัดเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในเรื่องส่วนตัวหรือการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	
๕. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	เพื่อให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพียงพอต่อภารกิจในปัจจุบัน	ความสำเร็จในการดำเนินการ แต่งตั้งบุคคลที่ผ่านการสรรหา และเลือกสรรเพื่อเป็น พนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑. แต่งตั้ง นางสาวโสรัตน์ดา สีน้อย ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองการศึกษา ๒. แต่งตั้ง นางสาวพันธุ์ทิพย์ ชาลี ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล	

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			๓. แต่งตั้ง นางสาวอรดี บุญไสย ผู้ผ่านการ สรรหาและเลือกสรรฯ เป็นพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ๔. แต่งตั้ง นางวีรวรรณ มีรสล้ำ ผู้ผ่านการสรร หาและเลือกสรรฯ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๖.๑ การเสริมสร้าง สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้สถานที่ปฏิบัติงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และเกิด ความพึงพอใจ และมีแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน	สถานที่ปฏิบัติงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และเกิดความพึงพอใจ และมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖.๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าระดับดี	- พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดทุกคน มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าระดับดี - พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดทุกคน มีความพึงพอใจที่มีการพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษฯ (โบนัส) ให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	มีการพิจารณาจ่ายเงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ (โบนัส) ให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ผ่านการประเมินผล การปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗. การส่งเสริมความสัมพันธไมตรีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน	เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธไมตรีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนความรู้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา	การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดเป็นไปด้วยความราบรื่น มีความสัมพันธ์อันดี มีการแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	๑. มีการประชุมร่วมกันระหว่างบุคลากรทุกคนในสังกัด ๒. มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร เช่น การทำอาหารรับประทานร่วมกัน การจัดงานปีใหม่ เป็นต้น ๓. มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลธาตุทอง	
๘. การพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	บุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๑. มีการมอบหมายให้ นายสมพล กุลติยะรัตน์ะ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เข้ารับการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุน) ที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปริ้นซ์พาเลซ มหานคร กรุงเทพฯ	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			๒. มีการมอบหมายให้ นางสาวกรณิการ์ โยรัมย์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เดอะพาลาโซ กรุงเทพฯ ๓. มีการมอบหมายให้ นางสาวเสาวลักษณ์ หอยมุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้าร่วมฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปิยนันท์ สวีท กรุงเทพฯ	

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๒.๑ อัตรากำลัง

ลำดับ	รายการ	อัตรากำลังของส่วนราชการ		
		กรอบอัตรากำลังที่มี	จำนวน (คนครอง)	อัตราว่าง
๑	อัตรากำลังคน			
	พนักงานเทศบาล			
	๑) ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒	๑	๑
	๒) ประเภทอำนวยความสะดวก	๑๓	๕	๘
	๓) ประเภทวิชาการ	๑๐	๖	๔
	๔) ประเภททั่วไป	๗	๔	๓
	พนักงานครูเทศบาล			
	๑) สายงานการสอน	๒	๒	-
	ลูกจ้างประจำ			
	๑) กลุ่มงานสนับสนุน	๑	๑	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๓	๒๐	๓
	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๙	๑๖	๓
	รวมอัตรากำลัง	๗๗	๕๕	๒๒

๒.๒ การแต่งตั้ง โอน (ย้าย)

ลำดับ	รายการ	ประเภทพนักงาน				
		ข้าราชการ	พนักงานครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
๑	การบรรจุและแต่งตั้ง โอน(ย้าย)					
	๑) บรรจุและแต่งตั้ง	๒	-	-	๒	๑
	๒) ให้อโอน	๒	-	-	-	-
	๓) รับโอน	-	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-	-

๒.๓ การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หลักสูตร	จำนวนผู้ที่ได้รับการฝึกอบรม
๑. เตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบประมาณที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	๒ ราย
๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานประกันสังคมสู่ผู้ประกันตน ประจำปี ๒๕๖๕	๔๒
๔. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะครูต้นแบบในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดที่เหมาะสมสำหรับเด็กปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (Narcotics Information System for Province Agency :NISPA) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑

หลักสูตร	จำนวนผู้ที่ได้รับการฝึกอบรม
๕. การปฏิบัติงานด้านพัฒนาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ประกอบการด้านวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔ ราย
๖. อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) หลักสูตรนักร้านหลังชุมชน เพื่อขับเคลื่อนสังคมผู้สูงอายุ	๒ ราย

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ยังไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นอกจากนี้เทศบาลตำบลธาตุทอง ไม่สามารถดำเนินการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานให้กับบุคลากรในสังกัดได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว

๔. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. การอบรมบางหลักสูตรควรมีวิธีการอบรมเป็นการอบรมผ่านระบบออนไลน์
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายและกำกับการรายงานผลการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวนภัสวรรณ ชื่นแสน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ